

주요업무추진계획

[기획담당관실]

1. 투·융자심사제도 확행

- 한정된 지방재원을 효율적·계획적으로 운영하고, 각종 투자사업에 대한 중복·과잉투자를 방지하기 위하여 일정규모 이상의 신규사업에 대한 투·융자심사 확행

- 예산편성 前 투자심사 확행
- 대상사업 : 사업예산의 투자사업비 및 행사성 경비 등
- 심사기준
 - 자체심사 : 총사업비 10억원이상 30억원미만
 - 도심사 : 총사업비가 30억원이상 200억원미만
 - 중앙심사 : 10억원이상 행사성경비, 총사업비 200억원이상
- 심사시기 : 기본계획 수립 후 실시설계 前심사
 - ※ 행사성 경비는 계획수립 후 사업시행 前심사
- 중기지방재정계획, 예산편성과 연계
- 민간전문가의 참여 확대를 통한 객관성, 전문성 확보

2. 주요업무 심사평가 기능 강화

- 市政의 주요업무계획에 의해 추진되는 시책별 추진상황을 분석·평가하고 환류기능을 강화하여 시정의 경영화 도모
- 평가대상 : 역점시책, 투자사업, 공약사업, 지시사항, 재정운영 등
- 평가시기 : 년 4회(분기 1회) / 서면평가 후 ⇒ 현지확인 평가
- 추진상황의 확인·분석·평가 결과를 추진과정에 반영
- 사업추진 결과에 대한 책임성 확보 / 단순 실적평가 지양

3. 정책적 유치(誘致)사업 T/S팀 운영

- 市 발전에 크게 기여할 수 있는 중요한 사업에 대하여는 T/S팀을 구성하여 적극적 행정지원을 통하여 유치가 성사될 때까지 핵심 창구 역할 담당
 - 팀장은 기획관리실장으로 하고 사안별로 팀원은 담당관, 과장중심으로 탄력적으로 지정 운영
 - 현재 운영중인 웅지대·첨단산업유치는 과제별로 해결방안 강구하고 사업종료시까지 운영

4. 정책현안 분석제도 운영

- 대북문제, 정부·道の 정책중에서 우리시와 직·간접적으로 영향을 줄 수 있는 주요 현안에 대하여 대응자료를 체계적으로 분석하여 관련기관에 반영될 수 있도록 건의
 - 분석된 자료는 전 공무원에 전파하여 市 정책에 반영될 수 있도록 과업부여
 - 현재까지, 개성공단조성에 따른 기대와 과제등 7건 발굴 중앙정부에 건의
 - 향후, 1년간의 자료를 한데 모아 책자로 발간

5. 자치경영의 합리적인 재정운용

- 민선3기 市政의 주요정책을 차질 없이 추진할 수 있도록 자치경영의 합리적인 재정운용 및 효율성 확보
 - 심사분석과 사업성 검토를 바탕으로 재정의 낭비요인을 사전에 방지하여 재정운용의 건전성 도모
- 시민의 행정서비스 욕구 및 지역개발 수요 등 늘어나는 재정수요에 탄력적으로 대응하는 시민위주의 투명한 재정운영 도모
 - 인터넷을 통한 예산 공개로 시민의 알권리 충족
 - 시민 삶의 질 향상을 위한 주민숙원사업 및 주민복지사업 적극지원
 - 세금을 한푼이라도 아껴 쓴다는 자세로 투명하고 알뜰한 재정 운용 추진

6. 의회와의 생산적인 협력관계 강화

- 지역 현안은 물론 주요시정을 의회와 폭넓은 대화를 통해 의견을 수렴하고 시정에 반영함으로써 의회와의 동반자적 협력관계 유지
 - 시의원과의 간담회 및 주요사업 설명회 / 수시
 - 각종 위원회 시의원 위촉 확대 추진
 - 시정질문 답변에 대한 체계적인 관리추진 / 관리카드 작성

7. 예산절감 및 경영수익 기여자 인센티브제 운영

- 예산절감 및 예산확보에 대한 성과 보상을 통한 동기 부여로 행정의 경영마인드 정착과 경영행정 목표 달성
 - 보상대상
 - 통상적인 업무노력을 초월하여 특별한 노력을 기울인 경우로서 예산절감 또는 수익을 창출한 경우
 - 국도비등이 지원되도록 하여 재정의 확충과 지역개발 지역소득사업에 기여한 경우
 - 보상기준
 - 대상, 우수, 장려 등으로 구분하여 시장 표창 및 해외연수, 국내 휴양시설 이용권 제공
 - 성과 수준별 근무평가 반영
 - 평가원칙
 - 개선노력에 의한 성과와 창의에 의한 성과 구분
 - 심사위원회를 구성 일관성, 객관성 확보
 - 수익증대 및 비용절감 부문 보상 확대

8. 경영행정 아카데미 운영

- 공직자의 인식과 발상의 전환을 통한 경쟁력 제고로 시민에 대한 고품격 행정서비스를 제공할 수 있도록 경영행정 아카데미를 운영하여 행정의 경영화를 도모

- 기 간 : 2003. 상반기 (1박2일, 합숙)
- 대상 및 인원 : 880명(기별 150명)
- 교육기관 : 민간연수원
- 과정편성
 - 관리자 및 실무자 과정 구분 편성
 - 외부교육기관 입소 그룹별 위탁 교육

9. 『파주발전기획위원회』 내실 운영

- 2003년도에 새로이 출범하는 제4기 기획위원회는 시정에 대한 자문기구 성격의 Think-Tank로서 시의 경영화 전략에 부응하는 주요정책의 시정 연구와 경영분석등의 기능을 수행하는 기능을 강화

- 제4기 위원회 출범 : 2003. 5월중 / 위원위촉
- 연 4회 정기회의 및 수시 회의개최
- 패널방식의 연구회의 운영과 연구과제 발표
- 市 주요정책에 대한 연구과제 부여

10. 『아이디어은행』 기능 강화

- 市政발전을 위한 시민의 참신한 아이디어를 지속적으로 발굴하여 행정의 능률성을 진작시키는 동시에 열린 봉사행정을 구현
 - 년 4회 심의회 개최 : 우수제안 채택자 시상
 - 심사분석과 병행 : 우수제안의 사후 관리강화
 - 지정제안 확대 : 시정의 경영화 방침과 연계한 제안 발굴

11. 향토지적재산권 육성사업 추진

- 市의 고유 이미지를 이용한 관광상품 개발·판매에 의한 지방 재정 확충 및 지역관광산업 기반을 강화하고 지역농산물의 브랜드화에 의한 부가가치 증대로 농업소득 증대 도모
 - 권리별 확보 현황 : 85건 (의장권 : 32건, 상표권 : 53건)
 - 출원중인 권리수 : 9건(상표권 9 : 市 이미지1, 관광3, 농업특산물5)
 - 향토지적재산권을 활용한 상품개발의 독창성 제고

12. 무료법률서비스의 이용 활성화

- 변호사 사무실이 없는 우리시의 주민들에게 보다 나은 법률서비스를 제공함으로써 시간적·경제적 부담을 줄여주면서 주민의 애로사항 등을 해결
 - 무료법률상담의 전문분야별 상담일자를 지정 운영
 - 형사사건분야 : 매월 첫째주 월요일(황도연 변호사)
 - 민사사건분야 : 매월 셋째주 토요일(전문영 변호사)

* 2002년도 : 22회 203건

13. 법무지식 제고로 신뢰행정의 구현

- 주민의 권리보호와 복잡·다양한 행정변화에 신속히 적응할 수 있는
법무지식을 함양함으로써 신뢰받는 시민위주행정 구현
- 공무원에 대한 법률강좌 실시(연 1회)
 - 강 사 : 고문변호사, 법무담당등
 - 교육책자 발간 배부 / 150부
- 소송 수행자에 대한 인센티브 제공
 - 소송수행자 포상금 상향 지급(100천원 → 300천원)
- 행정절차제도의 내실 운영

14. CATV 및 인터넷방송 실시

- 민선3기 시정을 보다 적극적으로 홍보하고 시민과 함께 하는 열린
행정을 구현하고자 CATV 및 인터넷방송 실시
- 경기케이블 TV를 통해 주1회 경기 CATV에서 시정홍보 방송 실시
- 방송 TAPE를 FILE화하여 인터넷 방송실시
- 민원실 멀티큐브로 방송 / 민원대기자 視聽
- 인터넷 방송의 범위 설정
 - 홍보방송 / 교양방송 / 문화예술방송
- 인터넷 방송 방법
 - 시정뉴스 : 주1회 제작 방영 「동영상 마을」
 - 각종 행사 : 당일 편집 후 방영
 - 기타 홍보자료 : 수시 방영

15. 시정소식지 “푸른파주” 제작

- 21세기 멀티미디어 문화시대에 걸맞게 더욱 다양한 내용과 참신한 디자인 등으로 이미지를 제고하고 시정종합 소식지로의 기능 강화
 - 월1회, 1만부 제작 / 출향인사까지 확대배부
 - 민원신문고, 시민자유마당 등 고정지면을 할애하여 열린행정 구현
 - 시,수필 등 시민들의 문학작품을 게재하여 문화소식지의 역할 수행

16. 『시정백서』 발간

- 시정의 기본현황을 비롯한 지난 1년간의 성과와 반성, 그리고 사건사고와 미담사례를 사실 그대로 백서에 담아 파주시의 역사적인 자료로 보존
 - 2003년 5월말까지 발간 / 600부

17. 이사온 시민을 위한 「생활안내책자」 발간

- 파주시의 역사와 전통 그리고 생활에 필요한 정보를 제공하여 파주시민으로서의 자긍심과 애향심 고취
 - 발행·배부 : 4,500부, 관내 입주예정 아파트 주민
 - 게재내용 : 일반현황, 자연환경, 생활민원, 문화재, 관광지, 도로안내 등

18. LED 전광판을 이용한 홍보 확대

- LED전광판을 이용하여 시정소식과 공지사항등을 알리는 대표적인 시정홍보시설물로 정착 및 활용성 제고
 - 텍스트 위주의 공지사항에서 시마크 등 비트맵(bite-map) 이미지활용
 - 다양한 움직임을 이용한 시각적 홍보 중점
 - 전자결재 게시판에 일일 홍보내용 혹은 홍보일정 게재

[감사담당관실]

1. 정기종합감사 실시

- 행정오류 방지와 예산의 효율적 사용, 위법·부당사항의 개선 등 행정 전반에 대한 정기종합감사 실시로 시민으로부터 신뢰받는 건전한 행정풍토 조성

- 2003년도 종합감사 실시 대상기관 (10개 기관)

계	읍	면	동	기 타
10개 기관	문산 조리	탄현, 광탄 파평, 적성	금촌1동 금촌2동	군내출장소 시설관리공단

2. 부분감사 실시

- 시민의 생활과 밀접한 민원분야와 일상경비 지급실태 등에 대한 부분감사로 시민으로부터 믿음과 신뢰를 받는 공직자상을 정립하고 예산집행의 투명성 확보

- 2003년도 감사실시 분야

- 자동차 등록 업무, 국민기초생활 급여, 일상경비 지급실태, 경영수익사업 분야, 민간위탁사업 분야

3. 시설공사 일상감사 내실운영

○ 시설공사에 대한 일상감사 실시로 예산낭비와 부실공사 등을 사전에 예방

- 추진대상

- 총 공사비 1억 원 이상 모든 시설공사
- 시설공사 계약금액 대비 15%이상 증액되는 설계변경

- 중점점검사항

- 사업현장과 설계도서의 부합 여부
- 공사물량 및 단가산출의 적정성 여부 등

4. 공직자 재산등록의 엄정한 심사

○ 공직자의 재산등록 심사 강화로 엄정하고 투명한 공직윤리 확립
하고 부정한 재산증식을 방지하므로써 투명한 공직윤리 확립

- 재산등록 의무자 : 137명

- 공개대상자 : 15명 (시장, 시의회 의원)
- 비공개 대상자 : 122명

⇒ 4급 이상 일반직 공무원, 시설관리공단 이사장,
특정분야(세무, 감사, 건축, 공사, 위생, 환경)에 근무하는 5급 이하 7급
이상 공무원

- 운영방침

- 성실한 신고가 되도록 등록의무자에 대한 홍보 강화
- 재산등록 사항의 정확한 심사

[정보통신담당관실]

1. 정보격차(Digital Divide)해소를 위한 정보화 사업추진

- 시민의 정보화마인드 함양을 위한 시민정보화 교육 추진
 - 계획인원 : 2,130명(전산교육장1,890/문산읍주민자치센터240)
- 실버정보대학 운영
 - 운영시기 : 년 2회(3월, 9월)
 - 계획인원 : 60명(55세 이상 시민)
- 『제3회 파람이 디지털 축제』 개최
 - 디지털 파주를 이끌어 갈 인재의 발굴과 정보화를 통한 시민 화합의 장 마련 (2008. 8월 중)
- 통일정보화시범마을 운영
 - 전자상거래 활성화를 위한 포장박스 및 홍보용 리플릿 제작 배포

2. 홈페이지 운영의 활성화

- 지역의 모든 정보 제공 통합사이트로 운영하고, 시정소식 및 시책 등의 홍보로 열린 시정 구현
- 홈페이지 회원에게 메일링 리스트 서비스 제공
- 웹서버 침입방지 시스템 설치
 - 실행속도 향상과 정보보호 및 해킹과 바이러스 침투 방지
- 홈페이지 메뉴별 담당자 지정 운영

3. 고객 지향적 민원 행정서비스 실현

- 행정종합시스템 2단계사업 구축 및 인터넷 민원서비스 실시
 - 행정종합시스템과 전자결재·유통시스템 연계운영
 - 대상업무 : 21개 업무
- 지리정보시스템구축 기본계획 수립
 - 지리정보시스템 기본계획을 수립하여, 도로, 상·하수도 등 각종 기반시설물의 체계적이고 효율적인 관리

4. 즐거운 e-사무실 『전자 시정』 구현

- 전자문서관리시스템 운영용 서버도입
 - 업무환경 및 행정자료 관리의 불안정성 해소와 자료 및 문서 관리시스템 구축을 위한 서버도입
- 전 공무원 행정전자서명 보급
 - 민원혁신시스템(G4C)과 전자문서 등 행정전산업무에 이용하고 시민의 전자서명 분위기 조성
- 지식관리시스템의 확대 개발 추진
 - 실질적인 지식공유 시스템으로 수정·보완하고, 전자결재시스템과 연계추진

5. 공무원 정보활용능력 제고

- 공무원 PC이용 경진대회 개최
 - 지식정보화 사회에 대응하는 공무원의 정보활용능력 배양 및 정보화 수준 향상 (2003. 5월중)
- 공무원 정보화 교육 추진
 - 정보화 활용능력 배양과 신기술 습득을 통한 전산업무 수행
 - 계획인원 : 210명

6. 정보통신 기반 확충으로 정보화 인프라 조성

☐ 정보통신망 안정화와 보안강화

☐ 트래픽 관리 시스템 도입

- 불요불급한 트래픽 제한과 업무에 필요한 통신 처리속도 지원

☐ 통신기능별 예비카드 확보로 안정적인 정보통신망 관리

☐ 침입탐지(IDS)시스템도입

- 비 인가자의 불법침입 탐지 및 추적

☐ 침입차단(F/W)시스템 기능보강

- 자료의 불법유출과 변조를 방지하여 행정정보 보호

7. 행정 기초자료 마련을 위한 통계조사 추진

☐ 각종 통계 업무의 적극적인 수행

- ☐ 각종 정책수립과 학술연구등을 위한 기초자료로 활용하기 위하여 조사되는 사업체 기초통계조사, 광업제조업통계조사, 도민생활수준 및 의식구조조사의 철저한 수행

☐ 시정 주요통계 자료집 제작

- ☐ 시의 조직, 인구, 경제, 사회등 시정주요부문에 대한 변화도를 잠정지수로 수록하여 시정수행 및 계획수립시 기초자료로 활용
- ☐ 자료집 제작 및 배부 : 4월중