

‘97 주요업무추진계획

【총무과 소관】

1. 공무원 사기양양시책 추진

☐ 공무원 취미모임 활성화

- 기존모임 지원·육성 (야구회외 11개모임 426명)
 - 1인 1취미 갖기 장려
 - 취미활동비 계속지원
- 취미모임별 행·재정적 지원
- 유관기관 및 타시군과의 교류로 건전한 여가활동 보장

☐ 공무원 배낭여행 지속 시행

- 대상팀 및 구성인원
 - 팀 수 : 4팀 16명 (분기별 1회)
 - 팀구성 : 5급이하 4명 이내 1팀으로 구성
- 여행국가는 자유롭게 선택하되 여행기간은 10일 이내로 제한
- 소요경비지원 : 1인당 1,000천원

☐ 공무원 체육대회 개최

- 개최시기 : 2회 (4월 체육주간, 10월 체육의 날)
- 실시방향
 - 전직원 집합실시 (1회)
 - 국·소·담당관실, 사업소, 읍면동별 자율실시 (1회)
- 경기종목 : 배구, 축구, 족구, 발야구 등

☐ 장기재직공무원 특별휴가 실시

- 기 간 : '97. 2월 ~ 12월
- 대 상 : 20년 이상 장기재직 공무원 (138명)
- 실시방법 : 업무에 지장이 없는 범위 내에서 원하는 시기에 10일간 실시

2. 세계화에 걸맞는 공무원 육성

☐ 공직자 한마음 갖기 위탁연수 실시

- 시 기 : '97. 2. 10 ~ 2. 20
- 대 상 : 7급이하 전공무원 (732명)
- 연수장소 : 새마을 중앙연수원 (성남시 소재)
- 연수방법 : 4기로 나누어 실시 (기별 1박 2일)
- 주요교육내용
 - 발상의 전환과 지역활성화
 - 바람직한 인간관계와 커뮤니케이션
 - 행정환경 변화와 공직풍토
 - 시장 특강 및 분임활동 등

☐ 내실있는 「공무원 해외연수」 운영

- 불요불급한 해외출장이나 중복연수 등을 조정하여 내실화 도모
⇒ 공무국외여행 심사기준 강화
- 전문중심의 단체연수에서 프로젝트 중심의 소규모 벤치마킹 연수로 전환
- 사기진작 차원의 관광성 해외연수 지양 (공로연수자 해외연수로 대체)
- 자매(우호)도시를 대상으로한 해외연수 실시

3. 열심히 일한만큼 대우받는 인사정책

☐ 신규임용 후보자에 대한 바람직한 공직자세 확립

- 신규임용 후보자에 대한 자체 직무교육과 소양교육 실시로 공직자세 확립
- 신규자는 읍면동에 일정기간 근무후 시 본청과 인사교류를 통한 자질향상

☐ 여성공직자에 대한 담당직무의 다양화 도모

- 여성공직자의 담당직무를 주민등록, 제증명, 호적발급 등 단순업무 중심의 인력배치에서 과감히 탈피
- 여성공직자에 대한 후생복지 등 여성공직자가 일할 수 있는 분위기 조성

4. 시 본청 조직개편을 통한 효율적인 행정조직 운영

☐ 시 본청 및 사업소를 대상으로한 경영차원의 기구폐지 및 축소

- 업무량에 비해 방만한 기구 및 기능이 중복되거나 업무량이 감소되고 있는 기구 축소
- 시대적 행정환경 변화로 기능이 쇠퇴한 기구 및 환경변화에 부합되지 않는 기구명칭 변경

☐ 총정원 범위내에서 기구의 합리적 재조정을 통한 행정안정 도모

- 새로운 행정수요가 증가하고 있는 분야 및 전문성이 요구되는 미래지향적 업무분야 보강
- 기업경영원리를 도입하여 산업구조 다양화로 기능조정과 체질개선이 요구되는 조직을 대상으로 전향적인 민간위탁 검토

5. 외국 지방자치단체와의 교류협력 추진

□ 자매결연 도시(중국 금주시)와의 교류 활성화

○ 금주시 경극단 초청공연

- 시 기 : '97. 10월초 (울곡문화제 행사시)
- 장 소 : 시민회관 대공연장
- 공연내용 : 북경지방 전통가무
- 소요예산 : 40,000천원

○ 농업인 상호교류

- 파주 농업교류단 금주시 방문 ('97. 5월)
- 금주 농목업고찰단 파주방문 ('97. 6월)

○ 청소년 하계연수 실시

- 시 기 : '97년 여름방학 기간중
- 대상인원 : 관내 중·고생 10명
- 연수내용 : 중국의 교육제도 및 시설, 문화·풍습 등 연수

○ 한·중친선 축구경기 개최 ('97. 9월, 금주시)

□ 자매결연도시 확대 추진

○ 대상도시 : 일본 가나가와현 하다노시

○ '97 추진계획 : 상호 이해 및 신뢰증진을 위한 활발한 사전교류 실시

- 하다노시의원 방문
 - '97. 2. 4 : 2명 (시의원,현의원 각1명)
 - '97. 8월 : 하다노시의회 「일·한친선의원연락회」 소속 의원 20여명
- 아쓰기시 체육교류단 방문 : '97. 2. 24 (8명)

○ 우리시 공무원 해외연수시 하다노시 방문

6. 종합전산망 구축

☐ 전자주민카드 사업

- 사업기간 : '96 ~ '98 (3년간)
- 사업내용 : 주민생활과 밀접한 7개기능을 전자카드로 통합
- '97 추진계획
 - 관련장비 설치 ('97. 2월)
 - 화상자료 입력 ('97. 4월 ~ 7월)
 - 전자주민카드 발급 ('97. 10월 이후)

☐ 공공DB(데이터베이스) 구축

- 사업기간 : '97. 1월 ~ 2월
- 사 업 비 : 2,000천원
- 사업내용
 - 시정정보센타에 전산정보실 운영을 위한 PC설치
 - 각종 통계자료, 관광안내등 데이터를 수록하여 시민에게 PC통신을 통한 행정정보자료 제공

☐ 인터넷 홈페이지 구축

- 사업기간 : '97. 2월 ~ 6월
- 사 업 비 : 20,000천원
- 사업내용
 - 인터넷상에 파주시를 홍보하는 홈페이지 구축
 - 시 정책 및 행사, 기타 건의·애로사항에 대한 메뉴를 인터넷상에 구축하여 대민정보서비스 제공

☐ 인허가관리 종합전산화

○ 사업기간 : '97. 3월 ~ 12월

○ 사업비 : 60,000천원

○ 사업내용 : 인허가·민원업무의 종합전산망 구축으로 투명성을 제고하고 민원을 신속히 처리하며, 이와관련 세외수입 업무의 전산화를 통합관리하여 세외수입 탈루방지

8. 「경쟁력 10% 이상 높이기」 강력 추진

☐ 경쟁력 향상 추진본부 구성운영

○ 구성분야 : 경영혁신반외 7개반

○ 본 부 장 : 부시장 (부분부장 총무국장, 상황실장 총무과장)

○ 운영계획

- 분야별 추진상황 보고회 개최
- 분야별 추진과제 지속발굴

☐ 주요 추진과제

○ 단순 기능인력 감축운영

- 잉여 운전원 정원조정 및 재배치
- 청원경찰, 기능직의 신규충원 및 순수정원 증원 억제
- 시 본청 사무량 조사를 통한 인력의 효율적 배치

○ 사무혁신운동 적극 전개

- 경미한 문서 감축 (문서유통량의 10% 이상 감축)
- 생산적이고 능률적인 보고하기
- 비대면 결재 확행 및 결재시간 지정운영

- 집중 근무시간제 도입 (업무효율이 높은 10:00~12:00)
- 야근통합사무실 설치운영
- 각종위원회 효율적 운영 (기능중복, 유사위원회 통폐합)
- 각종행사 통폐합등 간소화 추진 (중복된 행사 지양)
- 공직자 과소비 추방운동 전개 (차량부제운행, 구내식당적극이용)

【세무과 소관】

1. '97. 지방세 징수목표

(단위:백만원)

구분 세목별		1995년 징수액 (A)	1996년 목표액 (B)	1997년 목표액 (C)	비 율		비고
					C/A	C/B	
합 계		48,832	53,803	58,811	120.4	109.3	
도 세	소 계	22,302	25,739	28,881	129.5	112.2	
	취 득 세	8,333	9,075	11,620	139.4	120	
	등 록 세	12,834	14,530	14,849	115.7	102.2	
	면 허 세	325	416	521	160.3	125.2	
	공동시설세	476	513	600	126.1	116.9	
	과년도수입	334	1,205	1,291	386.5	107.1	
시 세	소 계	26,530	28,064	29,930	112.8	106.6	
	주 민 세	3,595	4,139	4,550	126.6	109.9	
	재 산 세	1,180	1,292	1,420	120.3	109.9	
	종합토지세	3,595	3,339	3,500	97.4	104.8	
	자동차세	5,417	5,072	6,450	119.6	127.2	
	농 지 세	10	21	20	200	95.2	
	담배소비세	10,535	10,850	10,850	103	100	
	도 축 세	170	250	300	176.5	120	
	도시계획세	994	930	980	98.6	105.4	
	사업소세	678	780	860	126.8	110.3	
	과년도수입	267	550	1,000	374.5	181.8	

2. 자주 재원확충

☐ 『과세자료 수집의 날』운영

- 기 간 : 연 중
- 『과세자료 수집의 날』지정 - 매월 첫째주 금요일
- 운영방법
 - 각종 인,허가,신고,등록 자료의 수집 및 과세여부 검토
 - 수집된 자료의 철저한 세원관리

☐ 법인 세무조사 활동강화

- 조사대상 : 200개소(연간)
- 목 표 액 : 1,814백만원(도세 : 1,602백만원, 시세 : 212백만원)
- 조사방법 : 현지조사 및 서면조사 병행 실시
- 조사내용
 - 지방세 신고납부의 적정여부 조사
 - 탈루,은닉세원 색출
 - 중과세 대상 검토와 비과세, 감면의 고유목적 사용실태등

☐ 『내고장 담배 사피우기 운동』 지속전개

- 기 간 : 연 중
- 추진내용
 - 담배소매인 간담회 개최 : '97. 5월(예산액 4,000천원)
 - 홍보 스티카 제작 : '97. 3월(예산액 1,250천원)
 - 군부대 P·X담배공급 : 연 중
 - 담배 수송용 임차료 : 예산액 3,600천원
 - 유공자 표창(시장) : 시민의날 시상(10명, 예산액300천원)
 - 각종 대중매체를 통한 홍보활동 전개
 - 시장 서한문 발송 (2월)
 - 유선방송, 지역신문, 시정뉴스 등을 통한 시민 참여의식 고취

3. 지방세 체납액 징수대책 추진

□ 지방세 체납액 현황('96. 12. 31현재)

(단위: 백만원)

구 분	계	현년도	과년도	비 고
계	19,503 (100%)	8,286 (42%)	11,217 (58%)	
도 세	12,810 (66%)	3,018	9,792	
시 세	6,693 (34%)	5,268	1,425	

* 과년도분 체납액 11,217백만원중 소송 계류중인 (주)서서울관광
체납액 8,169백만원, 동원건설(주) 체납액 620백만원이 78%를 차지

□ 체납액 징수 세부추진계획

- 시, 읍면동 합동 징수반 상설운영
 - 월2회 체납세 징수의 날 운영, 전직원 징수활동
- 고질,고액,상습 체납자에 대한 체납처분 강화
 - 압류재산의 공매, 예금,봉급의 압류
 - 체납자의 관허사업 제한, 인,허가 취소, 형사고발
- 체납액 자진납부 분위기 조성
 - 서한문 발송(연4회), 독촉장 일제발송
- 징수불능 체납세의 결손처분 실시 (소멸시효분, 무재산자)
- 지방세 체납액 징수실적 평가
 - 상,하반기 각 1회 부진 읍,면(3개)에 대한 특별보고 실시

4. 공평하고 합리적인 신뢰세정 구현

☐ 지방세정 설명회 개최

- 개최시기 : '97. 3월
- 참석대상 : 일반납세자, 기업체, 금융기관, 법무사등 300여명
- 내 용
 - 시 재정현황 및 운영설명
 - '97. 지방세법 개정내용 홍보
 - 자진납세 풍토조성 및 참여의식 고취

☐ 지방세정 자율평가 실시

- 목 적 : 세무비리 예방과 공정하고 합리적인 세정운영
- 평가시기 : '97. 9월
- 자율평가단 : 부시장외 7명
- 내 용
 - 지방세무 비리발생 현황등 7개항목
 - 지방세정에 대한 납세자의 반응(설문조사)

☐ 세무공무원 전문교육실시

- 교육시기 : '97. 4월, 10월(연2회)
- 주 관 : 세무과
- 대 상 자 : 세무담당 공무원 전부
- 교육내용
 - 세정업무 능력배양을 위한 지방세법 교육
 - 세무비리 예방을 위한 인성교육
 - 친절민원 처리를 위한 세무공무원의 자세확립

5. 대민봉사 자세확립을 통한 열린세정 구현

☐ 「지방세정 열린창구」 운영

- 목 적 : 지방세 민원인의 고충과 불편을 해소하고
세제개선에 대한 의견청취와 동참의식 함양
- 설치장소 : 시청 지방세 민원실, 읍,면,동 민원실(연중운영)
- 내 용
 - 지방세정 발전을 위한 주민의견 수렴
 - 세무비리등 현장고발성 민원해결
 - 각종 규제법령등 구조적 모순에 대한 개선의견 반영

☐ 지방세 민원실 환경개선

- 목 적 : 납세자에게 가정과 같은 편안한 분위기를 제공함으로써
시민과 함께하는 세정구현
- 예산액 : 11,920천원
- 내 용
 - 민원상담석 설치 (원형테이블 2개, 전용의자 10개)
 - 민원인 전용 행정장비 설치(복사기,팩스,전화기 각1대)
 - 민원인 안내판 제작, 민원인 구독용 신문, 잡지구입 비치
 - 계절별 화분비치

☐ 「창업중소기업 세무상담반」 상설운영

- 목 적 : 어려운 여건속에서도 창업하는 중소기업에 대하여
지방세제의 설명과 지원함으로서 조기에 안정적으로
정착할 수 있는 여건 조성
- 상담반 : 세무과 전문인력(3명)
- 방 법
 - 상담반 연중상설 운영
 - 인,허가 부서와의 합동상담반 편성강구
 - 기업밀집 지역은 방문상담등 적극적인 활동전개

【회계과 소관】

1. 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

☐ 종합민원실 증축공사

- 지하1층, 지상2층, 연면적 2,554.78m'
- 현공정 내부바닥공사 중 (90 %)
- '97. 4. 15 일 준공예정

☐ 의사당 신축공사

- 지하1층, 지상2층, 연면적 2,458.25 m'
- 현공정 기초터파기 공사완료 (10 %)
- '97. 10. 31 준공예정

☐ 청사내 소각장 설치

- 소각로 규모 : 40 - 50 Kg / h
- 소요부지 면적 : 8평 (장소 : 현 차고동 옆)
- '97. 3월초 설치승인 요청 (도)
- '97. 7. 30 설치완료

2. 국.공유재산의 효율적 관리

☐ 국·공유 재산의 전산화 추진

- 대상 필지수 : 12,893 필지 , 14,860 천 m'
 - 국유재산 : 8,291 필지 , 11,683 천 m'
 - 시유재산 : 4,602 필지 , 3,177 천 m'
- 국.공유 재산의 전산관리시스템 설치 -
(재산관리 프로그램설치후 LAN 에 의한 관리)
- 사업비 : 36,100천원 (도비)
- 사업량
 - P.C 3대, 프린터1대,
 - 스캐너 1대
 - 프로그램 설치등
- 추진기간 : 1997. 2월 ~ '97. 6월

☐ 국.공유재산 실태조사 추진

- 내용 : 국,공유지 전 필지 현지확인 조사 실시
- 기간 : 1997. 2월 ~ 4월
- 효과 : 유희,무단재산의 발굴로 지방재정 확충 및 실태 조사를 토대로 공유재산에 대한 현황측량을 단계적으로 추진함으로써 국공유 재산관리의 효율성 제고

【민방위재난관리과 소관】

1. 민방위대 조직정비 및 시설·장비 확충

☐ 민방위대 조직정비 : 346개대 25,191명

○ 지 역 대 : 302개대 23,154 명

○ 직 장 대 : 31개대 1,577 명

○ 읍 면 동 기 동 대 : 12개대 360 명

○ 기 술 지 원 대 : 1개 100 명

☐ 민방위 경보시설 현대화사업 추진

○ 대 상 : 4개소(시청, 문산읍, 파주읍, 법원읍)

○ 사업내용 : 모터식 싸이렌 → 앰프식 전자싸이렌으로 교체

○ 소요예산 : 60,000천원(도비 39,000천원, 시비 21,000천원)

※ 도에서 일괄 조달 발주예정

☐ 민방위 시설장비의 정비 및 확충

○ 기존의 시설·장비 일제조사

• 조사대상 : 비상대피시설 및 비상급수시설

• 조치계획 : 활용불능시설 지정해제 및 우수시설 신규지정 등

○ 화생방장비 확충 : 11종 14,026천원

• 방 독 면 : 166개

• 분대장비 : 6조 (탐지기등 5종)

• 시효경과품 교체 : 4종 1,832개(정화통 1,588개, 해독제 139개등)

2. 민방위 교육훈련의 내실화 운영

☐ 체계적인 민방위교육 실시

- 교육대상 : 10,804명 (민방위대 편입 후 1~5년차 대원)
- 교육시간 : 년 8 시간(상·하반기 각 4시간)
- 교육내용 : 자연재해예방, 국가안보태세 확립을 위한 의식 교육등
- 중점추진 방향
 - 엄정한 출석관리를 통한 질서있는 교육분위기 조성
 - 휴한기, 휴서기, 농번기, 선거일정 등을 감안한 교육계획 수립

☐ 학교를 통한 생활민방위 교육 실시

- 교육시기 : 월 1 회 (민방위의 날 중점 운영)
- 대 상 : 관내 61개 초·중·고교(초 36, 중 15, 고 10)
- 방 법 : 민방위교육용 VTR복제 배부, VTR교육시설 활용
- 내 용
 - 주민신고 요령, 가스안전 관리, 화재예방, 응급처치법등 민방위 분야
 - 음식물쓰레기 줄이기, 푸른파주가꾸기운동등 시정홍보 내용

☐ 현장대응력 위주의 민방위 훈련 운영

○ 훈련과목 및 시기

비상소집훈련	민방공훈련	방 재 훈 련	불시민방공훈련
1회 (2월)	3회(3, 6, 11월)	4회(4, 5, 9, 10월)	1회(8월)

○ 중점 추진방향

- 전시국민행동요령, 경보식별방법등 적극홍보, 훈련 자진참여 유도
- 지역별 재난대응역량을 강화할 수 있도록 내실있는 훈련 운영

3. 시민이 안심할 수 있는 재난관리 체제 확립

□ 유관기관 공조체제 강화

- 지역안전대책위원회(실무위원회)정비 및 개최 : 필요시
- '97지역재난관리계획 수립 추진 : '97. 1월 - 12월
- 재난대비 긴급 구조·구난 합동시범 훈련 실시
 - 시기 : 년 2 회(상·하반기) • 내용 : 추후결정
 - 참여 : 재난관련 유관기관·단체, 군부대, 주민등

□ 안전관리체제 구축

- 중점관리대상시설 일제조사, 재난위험시설 지정관리
 - 관리 : 관리카드 작성, 관리책임자 지정, 시장 서한문 발송등
 - 점검 : 재난취약시기별(해빙기·우기등) 예방위주 안전점검
- 안전진단장비 보강 : 디지털 소음측정기등 5종 5대(26백만원)
- 교육·홍보활동을 통한 안전문화 분위기 조성
 - 교 육 : 민방위교육, 직장교육, 학교교육, 각종기회교육 활용
 - 홍 보 : 시정 뉴스지, 지역신문등 언론매체와 자체홍보물 활용
 - 간담회 : 공사현장 책임자, 재난위험 시설주 등

□ 무선기지국 설치 및 명예재난통신원 제도 운영

- 통신 두절사태 대비 무선기지국 설치(25백만원)
 - 설치 : 재난관리 상황실내 기지국 ↔ 이동무선장비(차량탑재)
 - 운용 : 공무원(필요자격 취득조치 6명) 및 관내 아마추어 무선사(33명) 활용
- 관내 아마추어 무선사를 명예재난통신원으로 위촉활용(33명)
 - 시정뉴스지, 재난관련 자료등 홍보자료 제공
 - 재난관리 홍보요원으로 활용 및 재난상황 파악 협조

☐ 긴급 구조·구난 기능 강화를 위한 장비구입, 소방서 지원

○ 구조·구난 장비 : 유압절단기등 39종(88백만원)

○ 구조·구난 장비 탑재용 차량 : 코란도 1대(기존차량 관리전환)

4. 빈틈없는 병무행정 추진

☐ 대상인원

구 분	징병검사	현역병입영	공익근무요원 소 집	병력동원 훈련소집
대 상	'78년생 남자	'77년생 현역 판정자 등	공익근무요원 처 분 자	예 비 군 1 - 4년차
인 원	1,047 명	697 명	51 명	6,189 명

☐ 중점추진 방향

○ 의무자의 실태파악 및 사전안내로 누수없는 징·소집 추진

○ 현역병 입영자에 시장서한 발송 및 징병검사장 방문 격려