

2004년도 행정사무감사계획서승인의견

의안 번호	3-271
----------	-------

제안년월일 : 2004년 6월 19일

제 안 자 : 운영위원회위원장

□ 제 안 이 유

- 지방자치법 제36조 같은법 시행령 제16조 및 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 2004년 제1차 정례회 기간 중 실시하게 되는 행정사무감사 활동을 보다 능률적이고 효율적으로 실시하고자 감사계획서를 채택하여 추진코자 함.

□ 주 요 골 자

- 행정사무감사기간 : 2004. 7. 6(화) ~ 2004. 7. 12(월) (7일간)
- 감사대상기관 : 상임위원회별 집행기관 소관업무
- 감사일정 및 장소 : 2004년도 행정사무감사 계획서 참조
- 서류(자료)제출 요구 : 별도요구

□ 관 련 근 거

- 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조
- 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례

2004년도 행정사무감사계획서

파 주 시 의 회
(총무보사위원회 · 산업건설위원회)

2004년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법 시행령 제16조 파주시의회행정사무감사및조사에 관한조례에 의하여 각 상임위원회 소관에 대한 시정추진 및 운영실태를 정확히 파악하여 입법활동에 반영하고 예산 심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하는 한편,
- 감사시 도출되는 문제점에 대하여는 시정 또는 개선이 추진될 수 있도록 집행기관에 촉구하고 우수 수범사례에 대하여는 널리 파급될 수 있도록 하여 자치행정의 효율적인 수행을 목적으로 함.

2. 감사기간

2004년 7월 6일(화) ~ 7월 12일(월) (7일간)

3. 감사대상기관

(총무보사위원회)

- 기획관리실(기획담당관실, 감사담당관실, 정보통신담당관실)
- 총무국 (총무과, 주민자치과, 시민과, 시세과, 도세과, 회계과, 문화체육과, 도라산평화공원관리사업소)
- 사회산업국 (사회복지과, 환경보호과)
- 보건소
- 읍·면·동 및 출장소(수감 대상기관 추후 선정)
- 파주시 시설관리공단

(산업건설위원회)

- 사회산업국(기업지원과, 농축산과, 산림과)
- 건설국(건설과, 도시과, 건축과, 교통행정과, 하수도과, 지적과, 상수도사업소)
- 농업기술센터
- 읍·면·동 및 출장소(수감 대상기관 추후 선정)

4. 감사의 범위

- 파주시 고유사무, 단체위임사무, 기관위임사무
- 파주시장이 위탁한 사업
- 국·도비 보조사업 등

5. 감사위원회 편성

위원회	감사위원장	감 사 위 원	사무보조직원
총무보사 위 원 회	김영기 위원장	신충호 간사, 이재일 위원, 김형필 위원, 김성희 위원, 최승진 위원, 임병운 위원	전문위원 : 이용린 직 원 : 임용택 속 기 사 : 최미영 신현미
산업건설 위 원 회	이준구 위원장	신중균 간사, 유광용 위원, 백상기 위원, 이학순 위원, 민태승 위원, 류한철 위원	전문위원 : 채우병 직 원 : 이완용 속 기 사 : 이진희

6. 감사일정 및 장소

(총무보사위원회)

일 시	대상기관	감사장소	감 사 내 용
2004. 7. 6(화) 10:00~	기획관리실 (읍·면·동)	총무보사위원회 회 의 실	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(오전) · 경영수익사업장 (시직영택지개발지구) ○ 질의·답변
2004. 7. 7(수) 10:00~	총 무 국	"	○ 업무보고 청취(오전) ○ 현지확인(오전) · 공설운동장 건립장 · 축구 트레이닝 센터 · 민북지역관광개발지(제3땅굴) ○ 질의·답변
2004. 7. 8(목) 10:00~	총 무 국	"	○ 질의·답변
2004. 7. 9(금) 10:00~	사회산업국	"	○ 업무보고 청취(오전) ○ 현지확인(오전) · 환경관리센터 · 분뇨 처리시설 · 축산폐수 공공처리시설 · 음식물퇴비화 처리시설 · 축분혼합공공처리시설 ○ 질의·답변
2004. 7.10(토)	토 요 휴 무 일		
2004. 7.11(일)	휴 일		
2004. 7.12(월) 10:00~	시설관리공단	"	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(오전) · 임진강골재채취장 ○ 질의·답변
	보 건 소	"	○ 업무보고 청취 ○ 질의·답변

※ 현지 확인시에는 해당 실·국장이 안내 및 현황보고.

(산업건설위원회)

일 시	대상기관	감사장소	감 사 내 용
2004. 7. 6(화) 10:00~	사회산업국	산업건설위원회 회 의 실	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(4 개소) · 병영·어촌체험단지(적성면) · 산머루 재배단지(적성면) · 근린공원조성사업(법원읍) · 녹색농촌체험마을(군내면)
	법원·적성면	현지확인장소	법원읍, 적성면 사업장(재배정)
2004. 7. 7(수) 10:00~	사회산업국	산업건설위원회 회 의 실	○ 질의·답변
2004. 7. 8(목) 10:00~	건 설 국	"	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(6 개소) · 대원~설문간 확포장(조리) · 장릉진입도로 확포장공사 · 봉일천3리 도시계획도로공사 · 통일로~과주간 도로확포장 · 선유광장 개설공사 · 문산하수종말처리장(문산)
	문산읍, 탄현면	현지확인장소	문산읍, 탄현면 사업장(재배정)
2004. 7. 9(금) 10:00~	건 설 국	"	○ 질의·답변
2004. 7.10(토)	토 요 휴 무 일		
2004. 7.11(일)	휴 일		
2004. 7.12(월) 10:00~	농업기술 센 터	산업건설위원회 회 의 실	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(5 개소) · 화훼보광처리시설(월롱) · 소형분화생산저면관수(과주) · 돼지분뇨슬러지저비용정화처리 · 경기콩생산브랜드화사업 · 에너지절감및생력화버섯재배
	조리읍, 광탄면	현지확인장소	조리읍, 광탄면 사업장(재배정)
	농업기술 센 터	산업건설위원회 회 의 실	○ 질의·답변

※ 현지확인은 해당 국·소장이 안내 및 현황보고.

7. 감사요령 및 감사진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관에 자료제출요구를 시작으로 감사대상기관의 행정사무 전반에 관한 현황보고 청취, 현지확인, 질의답변의 방법으로 실시
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있으며 증인 등의 출석요구는 출석일 3일 전까지 요구서가 의장을 통하여 시장 및 관계인에게 전달되도록 함.

※ 출석요구를 받은 자가 이에 응할 수 없는 정당한 사유가 있을 경우에는 출석·증언이나 의견진술일 등의 1일 전까지 불출석이유서를 의장에게 제출함.

- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때는 선서하게 함.
- 4) 감사는 공개를 원칙을 하되 부득이한 경우 위원회의 의결을 거쳐 비공개 감사가 가능
- 5) 감사자료 제출요구는 위원회 의결을 거쳐 의장에게 제출하고 의장은 이를 해당기관에 송부하며, 본 계획서 이외의 증인·참고인을 추가하거나 자료제출 및 현지확인을 해야 할 기관과 장소변경 등의 경미한 사안에 대하여는 소관 상임위원회에서 의결한 후 의장에게 알리며 의장은 해당기관에 통보.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.

- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

- 4) 업무현황 보고 청취

5) 현지확인

6) 감사질의·답변

- 사회 : 위원장

- 질의 : 위원장 및 감사위원

7) 감사종료인사 및 종료선언(위원장)

8. 서류(자료)제출요구

가. 제출기한 : 2004년 6월 30일

나. 제출부수 : 25부

다. 요구자료명 : 붙임 1

라. 작성시 유의사항

1) 작성기준 : 별도의 명시가 없는 경우 2004년 6월 30일 현재 현황을 기준으로 한다.

2) 자료(서류)작성 및 확인 : 매 제출목록별로 날인

· 확인자 : 담당관·과·소장 및 이사장, 읍·면·동장(출장소장)

· 작성자 : 담당

3) 편철 : 제출자료를 실·국·소별로 편철(공통사항 따로 편철)

4) 기타 사항 : 각 항목 관련 세부내역은 필히 감사자료에 기재토록 하고 그 외 필요사항은 임의 작성

마. 추가 요구자료 : 위원장과 간사가 협의하여 의장 경유, 집행기관에 이송토록 조치함.

9. 증인 출석요구

(총무보사위원회 시본청 및 시설관리공단 - 24인)

출 석 일 시	직 위	성 명
2004. 7. 6(화)	기획관리실장 기획담당관 감사담당관 정보통신담당관	염인식 강석재 이한원 이관식
2004. 7. 7(수) ~ 2004. 7. 8(목) (2일간)	총 무 국 장 총 무 과 장 주민자치과장 시 민 과 장 시 세 과 장 도 세 과 장 회 계 과 장 문화체육과장 도라산평화공원 관리사업소장	최익수 박재홍 유종호 박철순 석명범 김찬주 김명준 김규범 이기영
2004. 7. 9(금)	사회산업국장 사회복지과장 환경보호과장	홍승배 김태희 백철현
2004. 7. 12(월)	보 건 소 장 시설관리공단이사장 기획관리실장 사회산업국장 건 설 국 장 환경보호과장 교통행정과장 행정지원부장 수익사업부장 생활환경관리부장 환경시설관리부장	이운하 최수희 염인식 홍승배 김세중 백철현 전상오 윤석현 성공현 김동래 김국현

(산업건설위원회 시본청 - 16인)

출 석 일 시	직 위	성 명
2004. 7. 6(화) ~ 7. 7(수) (2일간)	사회산업국장	홍 승 배
"	기업지원과장	기 우 균
"	농축산과장	이 한 주
"	산 림 과 장	홍 광 표
2004. 7. 8(목) ~ 7. 9(금) (2일간)	건 설 국 장	김 세 중
"	건 설 과 장	우 범 찬
"	도 시 과 장	김 영 구
"	건 축 과 장	신 욱 호
"	교통행정과장	전 상 오
"	하수도과장	김 홍 식
"	지 석 과 장	남 상 환
"	상수도사업소장	김 석 실
2004. 7. 12(월) (1일간)	농업기술센터소장	박 노 직
"	농업진흥과장	김 규 현
"	농업기술과장	윤 효 근

※ 필요시 해당공사장 감리 및 관계자 참고인 출석 요구

○ 읍·면·동 및 출장소 - 13인

출 석 일 시	직 위	성 명
2004. 7. 6(화) ~ 7. 12(월)	문 산 읍 장	박 세 영
	파 주 읍 장	직무대리
	법 원 읍 장	이 창 운
	교 하 읍 장	안 태 영
	조 리 읍 장	홍 덕 기
	월 룡 면 장	이 대 용
	탄 현 면 장	이 춘 기
	광 탄 면 장	심 광 용
	파 평 면 장	안 상 훈
	적 성 면 장	김 정 대
	금 촌 1 동	서 천 하
	금 촌 2 동	조 규 영
	군내출장소장	유 영 남

※ 읍·면·동 및 출장소는 서류감사 후 필요시 출석요구

10. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 상급자(대표자)가 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명·날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 감사결과 보고서 작성

- 1) 감사결과 보고서는 각 상임위원회 별로 작성하되 일반사항(감사의 목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항을 포함하여 작성함.
- 2) 위원장은 감사 종결 후 본회에서 감사결과를 보고하여 의결 받아야 하며 의장은 이를 피 감사기관에 통보한다.

다. 증인출석 요구서 통보

- 1) 증인 및 참고인 출석 대상자는 본 계획서에 의하여 본회의에서 결정하고 의장이 해당기관에 감사일 3일전까지 통보하되, 변경사항에 대하여는 위원회 의결로 적의 조정한다.

※ 증인·참고인 출석에 따른 경비는 예산의 범위 안에서 지급

라. 읍·면·동, 출장소는 서류 감사 후 필요시 출석요구

서 류 제 출 요 구 서

파주시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4, 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례 제11조의 규정에 의거 서류제출요구서를 송부하오니 다음과 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류사항 : 붙임
2. 제 출 일 시 : 2004년 6월 30일
3. 제 출 장 소 : 파주시의회
4. 기타 필요한 사항
 - 제출부수 : 25부
 - 작성기준 : 별도의 명시가 없는 경우 2004년 6월 30일 현재 현황을 기준으로 함.
 - 자료작성 및 확인 : 매 제출목록별로 날인
(작성자 : 담당, 확인자 : 담당관 · 과 · 소장 및 이사장,
읍 · 면 · 동장 및 출장소장)
 - 편철 : 실 · 국 · 소별로 편철(공통사항 따로 편철)
 - 기타사항 : 각 항목 관련 세부내역은 필히 감사자료에 기재토록 하고 그외 필요사항은 임의 작성.

2004년 6월 19일

파 주 시 의 회 의 장

2004년도 행정사무감사 자료 작성요령

- 특별한 서식은 없으며 서술식으로 작성하여 집행기관에 요구할 예정이오니 특별한 서식으로 작성할 필요는 없음.

예) 민간위탁할 대상사무 현황과 현재 민간위탁한 대상사무와 민간위탁 전후의 경영성과 분석내용, 향후 민간위탁 계획

- 단, 서술식으로 표기하더라도 감사자료에 반드시 기재가 필요한 부분은 별도로 명시하여 해당 실·국·소 질의답변시 참고

예) 법령에 근거없이 지침, 규정, 훈령, 방침 등의 형태로 운영되고 있는 행정규제 현황과 처리실적

(소관부서, 규제내용, 규제근거, 처리결과)

- 자료요구시 별도 기간 기재 표시가 없을 시 2003. 1. 1 ~ 2004. 6. 30일까지의 기간으로 자료를 작성·제출하며 동 기간이 아닌 기간이 필요할 시는 별도 기간을 표시

예) 각종 업무추진비 및 특수활동비의 사용현황 (소관부서, 예산부기명, 단위사업명, 사용용도, 지급대상)

- 자료요구시 (최근 3년간)의 기간은 : 2002. 1. 1 ~ 2004. 6. 30일까지

- 동일한 내용의 자료가 많을 시 본 내용을 기술하고 세부 자료 요구 목록을 세부적으로 기재.

예) 각종 인허가, 등록 등 민원서류 접수 및 처리현황

- 상임위 공통자료는 따로 편철

2004년도 행정사무감사 자료요구 목록

파 주 시 의 회

2004년도 행정사무감사자료 목록

□ 총괄건수

소관위원회	실·국·소	소관부서	자료요구건수	비 고
총 계			292	
총무보사위원회	중 계		172	
	기획관리실	소계	49	
		기획담당관실	28	
		감사담당관실	11	
		정보통신담당관실	10	
	총무국	소계	76	
		총무과	16	
		주민자치과	4	
		시민과	8	
		시세과	7	
		도세과	7	
		회계과	12	
		문화체육과	19	
		도라산평화공원 관리사업소	3	
	사회산업국	소계	25	
		사회복지과	12	
		환경보호과	13	
	보건소		9	
	읍·면·동		5	
	시설관리공단		8	
산업건설위원회	중 계		120	
	사회산업국	소계	38	
		기업지원과	10	
		농축산과	18	
		산업과	10	
	건설국	소계	73	
		건설과	12	
		도시과	16	
		건축과	7	
		교통행정과	13	
		하수도과	7	
		지적과	7	
		상수도사업소	11	
	농업기술센터		9	

2004. 행정사무감사 자료요구 건수

[총무보사위원회]

실·국·소별	소 관 부 서	자료요구건수	비 고
계		172	
기획관리실	소 계	49	
	기획담당관실	28	
	감사담당관실	11	
	정보통신담당관실	10	
총 무 국	소 계	76	
	총 무 과	16	
	주민자치과	4	
	시 민 과	8	
	시 세 과	7	
	도 세 과	7	
	회 계 과	12	
	문화체육과	19	
	도리산평화공원 관리사업소	3	
사회산업국	소 계	25	
	사회복지과	12	
	환경보호과	13	
보 건 소		9	
읍 . 면 . 동		5	
시 설 관 리 공 단		8	

2004. 행정사무감사 자료요구내역

< 기획담당관실 >

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	공 통	○ 2002~2003년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 - 2002년도 미조치 사항(사유) - 2003년도 완료 및 미조치 사항(사유)	상임위공통
2	공 통	○ 시정질문에 대한 조치결과(2002. 7. 1일 이후) - 회기별, 질문위원, 질문내용 및 조치결과	상임위공통
3	공 통	○ 파주발전기획위원회 운영현황 - 운영실적, 주요안건, 처리결과, 시정반영사항 등	
4	공 통	○ 남북교류협력사업 추진현황 - 사업내용, 추진상황, 문제점 및 대책 등	
5	공 통	○ 공공부문 경영혁신 추진실적 - 경영수입사업추진, 민간이양 추진 등	
6	공 통	○ 「아이디어 은행」 운영 현황 - 우수제안접수 및 내용, 시상금 지급액, 시정반영 여부 등	
7	공 통	○ 각종 교육기관(대학) 유치 및 추진현황 - 추진상황, 문제점, 기대효과, 향후계획 등	
8	공 통	○ 시장 공약사업 추진현황('02. 7. 1일 이후) - 사업내용, 처리현황, 향후추진계획 등	상임위공통
9	공 통	○ 공무원 경영마인드 배양을 위한 훈련 및 교육현황 - 교육실적, 교육내용, 교육효과(설문결과), 향후추진계획 등	
10	공 통	○ 정액단체 및 임의보조단체에 대한 보조금 집행내역 - 단체명, 지원근거, 예산액, 사업내용 등	
11	공 통	○ 2003년도 명시이월 및 사고이월사업 현황 - 사업명, 소요예산, 이월사유, 향후계획 등	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
12	공 통	○ 각종 기금운용 현황 - 기금종류, 규모, 운영실태, 증감내역 등	상임위공통
13	공 통	○ 지방재정투·융자사업 심사내용 - 대상사업, 사업비, 심사내용, 심사결과 등	상임위공통
14	공 통	○ 국도비 미지원 및 자연교부로 사업지연 사례 - 사업명, 사업내용, 지원규모, 지연사유 등	
15	공 통	○ 지방채 발행현황 - 발행기준, 발행현황, 목적 등	
16	공 통	○ 파주시 채무현황(최근 3년간) 및 상환계획 - 회계별 채무현황, 채무증가현황, 상환계획 등	
17	공 통	○ 파주시 재정운영 상황공개 제도운영현황 - 일시, 공개매체, 공개내용, 효과 등	
18	공 통	○ 국도비 지원사업 현황(특별회계 포함) - 국도비 10억이상 지원사업내역	
19	공 통	○ 예산 성과금제도 운영현황 - 신청내용, 심사결과, 지급금액, 문제점 등	
20	공 통	○ 민관 공동출자사업 현황 [파주혼합사료(주)] - 사업명, 예산규모, 추진상황 - 주권 매각 승인(제73회 임시회) 후 추진상황 및 문제점·대책	
21	공 통	○ 소송수수료(변호사 수입료) 지출내역 - 전체금액, 변동추이, 사건별(지급대상별)내역	
22	공 통	○ 행정소송결과 패소로 인한 배상내역 - 소송명, 소송상대, 내용요약, 배상내역 등	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
23	공 통	○ 주요시정활동 홍보현황 - 언론사 및 공중파 방송의 광고료 지급현황	
24	공 통	○ 공무원 법률교육실시 현황 - 교육계획, 실적, 효과, 향후계획 등	
25	공 통	○ 고문변호사 운영실적	
26	공 통	○ 시설관리공단 운영개선 실적 - 시설관리공단 운영개선 내용 - 시설관리공단 경쟁력 제고 방안	
27	공 통	○ 접경지역지원사업 추진현황 - 사업내역, 추진실적	
28	공 통	○ 시 직영 공동주택건설사업(C3블록) 추진현황 - 사업내역, 현재 추진현황, 향후대책 - 추진상의 문제점	

〈 감사담당관실 〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	공 통	○ 부조리 신고창구 운영실적 - 제보유형별 내용, 조치결과	
2	공 통	○ 읍면동 및 사업소 감사 실적(2003 ~2004) - 기관별, 공무원문책(징계양정), 재정상조치 등	
3	공 통	○ 징계공무원 현황 - 직급별, 비리유형, 징계양성별	
4	공 통	○ 공직기강확립 감찰활동 결과 - 기간, 대상기관, 활동결과, 조치내용	
5	공 통	○ 중앙 및 도 감사실시 현황 - 감사기관, 감사목적 및 내용	
6	공 통	○ 중앙 및 도 이첩민원, 시 자체접수 진정민원현황 - 이첩기관, 주요내용, 처리결과	
7	공 통	○ 공직자 재산등록 심사현황 - 대상자수, 불성실 신고자 조치사항 등	
8	공 통	○ 단체 등 민간인 감사활동 참여실적 - 대상기관, 참여기간, 인적사항, 참여내용 등	
9	공 통	○ 타기관에서 징계요구 통보된 비위공무원 현황 - 요구기관, 비위공무원, 비위내용, 조치결과	
10	공 통	○ 공개감사 실시현황 - 기관별, 접수현황(제보유형, 건수), 조치결과	
11	공 통	○ 시비 보조금 지급단체에 대한 감사현황 - 대상기관, 지적사항, 조치내용	

〈정보통신담당관실〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 파주시 홈페이지 이용자 현황 및 변동추이 - 연도별 이용자 증가현황	
2	공 통	○ 전자결재시스템 운영현황 - 부서별 운영실적, 운영상 문제점 및 개선방안, 향후발전계획 등	
3	공 통	○ 행정정보망 해커 및 바이러스 차단 대책 - 계획, 소요예산액, 주요내용, 문제점 및 대책 등	
4	공 통	○ 정보화 교육실시 현황 - 교육과정, 교육내용, 실시횟수(민간인, 공무원 구분작성)	
5	공 통	○ 지역간, 계층간 정보격차 해소시책 추진현황 - 추진계획, 추진현황, 향후추진계획 등	
6	공 통	○ 전자시정 구현을 위한 행정정보화 사업 - 추진계획, 추진내용, 향후계획 등	
7	공 통	○ 공무원 정보활용능력 제고 실적 - 사업내용, 추진실적, 향후계획 등	
8	공 통	○ 읍면동 사무소 행정정보화 추진실적 - 사업내용, 추진실적, 기대효과 등	
9	공 통	○ 업무용 PC 유지보수 업체위탁 운영현황 - 계약업체현황, 주요계약내용, 예산액, 문제점 및 개선대책 등	
10	공 통	○ 파주시홈페이지 열린마당중 자유게시판에 게시된 주민여론 및 주요질의사항(비공개부분) - 처리결과	

〈총 무 과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	신충호	○ 공로연수 추진실적 및 향후계획 - 최근 3년간 명예퇴직공무원 공로연수실시 및 예산집행내역	
2	신충호	○ 공무원 취미동호회 운영현황 - 운영내역 및 지원실적	
3	공 통	○ 인사교류 현황 - 시 본청과 읍·면·동 및 사업소·출장소 (년도별로 각 직렬별, 직급별 인원수)	
4	공 통	○ 공무원 순환근무제 현황 - 시 본청은 담당관실·과 단위별, 의회사무국은 국단위별로 현부서에서 3년이상 근속자현황 (소속, 직급, 성명, 근속년수, 비교) - 읍·면·동 및 출장소·사업소별로 현부서에서 3년이상 근속자 현황	
5	공 통	○ 단체장 명의 각종 시상 및 표창현황 - 시상종류, 시상대상 인원수, 시상종류별 예산 - 심사위원회 구성현황 및 심사여부	
6	공 통	○ 각종 위원회 운영현황(최근 3년간) - 소관 부서별 위원회 현황(협의회, 심의회, 자문위원회), 구성인원, 설치근거, 주요기능, 연도별 운영실적, 미 개최사유 등 - 위원회 폐지 및 유사위원회 통폐합 현황 - 유명무실한 위원회, 유사성격 위원회 등 정비실적	
7	공 통	○ 직원 휴양시설(콘도이용권) 운영현황 - 시설임대 현황, 이용실적 및 이용상 문제점	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
8	공 통	○ 파주시 행정조직 및 정원현황 - '03. 6. 30현재 직제 정원 - '02년도 대비 증감사항(직급별 증감 내역)	
9	공 통	○ 파주시 민방위 교육장 운영현황 - 운영실적, 민방위교관 위촉현황 및 자격기준 - 문제점 및 개선방안	
10	공 통	○ 시민교양강좌 월별 추진실적 - 월별 장소, 초빙강사, 강의주제, 참여인원, 강사료 - 문제점 및 향후 보완대책	
11	공 통	○ 공무원 해외시찰(연수) 현황 및 향후계획 - 기간, 인원수, 목적, 대상국, 소요경비 ※인원수 : 민간인 ()내서 - 공무원 해외시찰(연수)경비 미지원 내역 (기간, 여행국, 출장자, 목적, 미지원사유)	
12	공 통	○ 명예퇴직 현황 및 향후 운영계획 - 직급별 명예퇴직 현황 - 향후 명예퇴직제 운영방안 및 추진계획	
13	공 통	○ 공무원 능력개발비 지원현황 - 지원대상, 지원내역	
14	공 통	○ 공직자 사기진작 대책 추진현황 - 사업내용, 운영실적, 향후계획	
15	공 통	○ 표준정원제 적용에 따른 공무원 증감현황 - 증감현황, 직급별 인원증감 등	
16	공 통	○ 공익근무요원 배치현황 - 부서별·분야별 배치현황, 소요예산 - 각종 사건사고 내용 및 처리결과	

〈주민자치과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 주민자치센터 운영실적 - 개소별 시설설치내역, 소요액, 월별 참여인원 - 문제점 및 향후 보완대책 등	
2	공 통	○ 사회단체 활성화 지원사업 추진실적 ▪ 국민운동 단체 지원사업 추진실적 ▪ 비영리 민간단체 지원사업 추진실적 ▪ 종합자원봉사센터 및 자원봉사단체협의회 운영지원 실적 - 지원대상, 지원내용 및 지원액, 활동내역 - 문제점 및 향후 개선대책	
3	공 통	○ 자원봉사 우수프로그램 지원사업 추진실적 - 지원대상, 지원내용 및 지원액, 활동내역 - 문제점 및 향후 개선대책	
4	공 통	○ “모범자원봉사상” 선정 시상 실적(2003~2004) - 시상대상, 대상인원, 선정방법, 인센티브 지원내역 - 소요예산, 문제점 및 향후 개선대책 등	

〈시 민 과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	김영기	○ 민원처리 현황 - 민원서류처리 지연내역(민원명, 신청인, 접수일, 법정처리기한, 지연일수, 사유 및 담당부서) - 2개월이상 처리기간 소요된 민원사무현황 - 유기한 민원서류중 2회이상 보완요구한 민원현황 (민원명, 신청인, 신청지, 보완요구횟수, 주요보완요구사항, 바고) - 유기한 민원서류중 취하민원 현황 (민원명, 신청인, 신청지, 취하사유, 바고)	
2	공 통	○ 각종 행정 모니터제 운영현황 - 종류, 모니터 요원수, 선정방법, 주요활동 건의사항 접수 및 처리결과	
3	공 통	○ 행정사무 착오보상제 운영실적 - 착오내용별 건수, 소요예산액	
4	공 통	○ 행정정보 공개현황 - 청구건수, 공개건수, 비공개건수 및 사유	
5	공 통	○ 시민만족 직접평가반 운영 및 처리현황 - 운영현황, 접수처리현황, 접수처리결과	
6	공 통	○ 생활민원 기동봉사대 운영실태 - 운영현황 및 실적	
7	공 통	○ 행정서비스현장제 운영실적 - 사업별 운영실적	
8	공 통	○ 민원담당공무원 친절마인드 제고를 위한 주요시책 - 주요내용 및 추진실적	

〈시 세 과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 지방세감면 및 비과세 현황 - 세목별 비과세 및 감면액(건수, 세액) - 비과세 및 감면액이 5백만원이상인 업체, 감면 및 비과세액, 법적근거	
2	공 통	○ 지방세 체납액 현황 - 세목별 체납액 현황 - 지방세 고액체납자(1천만원 이상) 현황 - 지방세 체납액에 대한 재산공매 및 봉급압류 등 조치현황 - 체납압류차량 매각현황	
3	공 통	○ 지방세 결손처분 현황 - 세목별 건수 및 금액, 결손처분 사유 등	
4	공 통	○ 중과세대상자 재산 특별세무조사 현황 - 조사대상, 추징세액 등	
5	공 통	○ 균등할 및 소득할 주민세 납부고지서 배부방법 - 통·리·반장 직접전달과 등기우편이용 건수 - 등기우편 이용 및 통·리·반장 직접전달시 소요예산	
6	공 통	○ 납세자 편의시책 추진실적 - 지방세 자동이체, 신용카드 납부 등	
7	공 통	○ 세수증대에 따른 예산반영실적 및 그 효과	

〈도 세 과〉

일련번호	의 원 명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 지방세감면 및 비과세 현황 - 세목별 비과세 및 감면액(건수, 세액) - 비과세 및 감면액이 5백만원이상인 업체, 감면 및 비과세액, 법적근거	
2	공 통	○ 지방세 과오납 현황 - 지방세 과오납 환부현황(세목별, 사유별 건수 및 세액) - 지방세 과오납중 세액조정·미등록 세부내역 - 지방세 과오납중 주소불분명 등으로 미 환부된 건수 및 세액, 향후 조치계획	
3	공 통	○ 관내 기업체의 지방세 세무조사 실적 및 조치사항 - 발굴세원, 부과액, 징수액, 미징수액, 미징수사유	
4	공 통	○ 각종 세외수입 징수현황 - 과목별 조정액, 징수액, 미수납액, 징수율 - 미수납액에 대한 징수계획	
5	공 통	○ 지방세 결손처분 현황 - 세목별 건수 및 금액, 결손처분 사유 등	
6	공 통	○ 납세자 편의시책 추진실적 - 지방세 자동이체 및 신용카드납부 등	
7	공 통	○ 중과세대상자 재산 특별세무조사 현황 - 조사대상, 추정세액 등	

〈회 계 과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 결산검사 지적사항 조치결과	상임위공통
2	공 통	○ 국·도비 보조금 정산내역 - 사업명, 사업비, 집행액, 잔액, 정산여부, 사업부서	상임위공통
3	공 통	○ 시 소유 공공시설물 입주단체 현황 - 건물명, 단체명, 용도, 면적, 유상사용료 및 무상사용시 법적근거	
4	공 통	○ 각종 공사계약 현황 - 연도별·계약방법별 건수 및 비율 - 분기별 계약건수와 계약액, 4분기의 경우 월별 계약건수 및 계약액	
5	공 통	○ 수의계약 현황(용역 제외) - 공사의 경우 3천만원, 물품 1천만원 이상 - 사업명, 계약금액, 도급자, 공사기간, 사유 및 법적근거	
6	공 통	○ 지체상금 부과현황 - 도급액 5천만원 이상	
7	신충호	○ 국·공유 재산현황 - 관내 국·공유지 현황 - 국·공유지 대부현황(건수, 면적, 임대료산출 근거, 대부료 징수 및 체납액 현황) - 국·공유지 무상임대 사용허가 현황(재산의표시, 사용목적, 사용허가근거, 허가기간, 임대자, 유상임대시 추정임대료) - 국·공유지 관리에 대한 감사원 및 도 감사 지적사항 - 공유재산 처분승인 후 미 처분된 현황 (건명, 부동산의 표시, 면적, 승인일자 등)	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
8	공 통	○ 각종 용역 현황(학술용역+실시설계 용역) - 5천만원 이상 용역 현황(용역명, 도급자, 용역비, 계약방법, 용역내용, 부서명) - 5천만원 미만 용역계약 건수 및 계약액 - 각종 용역중 사업 미적용 용역현황	상임위공통
9	공 통	○ 계약금액 조정 현황 - 1천만원이상 계약금액 변동내역 총괄(변동사유별 구분작성) - 1천만원이상 계약금액 변동 횟수별 내역 총괄 - 1천만원이상 계약금액 변동내역 (공사명, 변동횟수, 계약금액변동, 도급자, 변경사유 및 근거, 부서별)	상임위공통
10	공 통	○ 청사시설물 개보수 및 개선사업 현황 - 사업내용, 소요예산, 개선효과 등	
11	공 통	○ 관용차량 운영현황 - 차종 및 대수, 차종별 연식 - 향후 신규차량 구입계획 등	
12	공 통	○ 시청사 건립 용역사업 추진현황 - 용역내용 및 향후계획	

〈문화체육과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	임병윤 신충호	○ 파주시공설운동장 조성공사 추진현황 - 연도별 예산집행 및 공사추진내역 - 동 공사 준공계획 및 향후 운영계획 - 준공 후 시설별 보완계획	
2	공 통	○ 수해피해 문화재 및 복구현황 - 문화재명, 피해현황, 발생일시, 소요예산, 향후계획	
3	공 통	○ 각종 문화행사 추진실적 - 행사명, 행사내용, 참여인원, 소요예산, 효과 등	
4	공 통	○ 시립도서관 운영 현황 - 도서관별 직원수, 보유장서수, 1일 이용인원, 1일 대출권수 - 이용자 불편사항 및 민원 처리현황 - 파주시립도서관 건립사업 추진현황	
5	공 통	○ 주요투자사업 추진실적 - 문화재 정비, 관광지 조성, 체육시설 조성사업별 (사업명, 위치, 사업량, 기간, 사업비, 미완료사유등)	
6	공 통	○ 직장운동 경기부 운영현황 - 종목, 구성인원, 사업비, 대회참가실적	
7	공 통	○ 학교체육 육성 지원현황 - 학교명, 종목, 지원학생수, 지원액 및 성과	
8	공 통	○ 문화원·예총지부 회원단체 지원 및 임원구성 현황 - 단체명, 지원사업명, 지원액	
9	공 통	○ 관광지 및 유적지별 화장실 현대화 추진실적 - 사업명, 위치, 사업량, 기간, 사업비 등	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
10	공 통	○ 무형문화재 육성지원 현황 및 추진계획 - 시 지정 및 도 지정 무형문화재 구분 작성	신증균 (산건위)
11	공 통	○ 파주시합창단 구성현황 및 운영실적	
12	공 통	○ 세계청소년 생태·안보관광파크 조성 추진현황 - 사업개요, 그간 추진상황, 향후 추진계획, 문제점 및 대책	
13	공 통	○ 문화유산 해설사(관광안내원) 활동 지원현황 - 개소별 지원인원, 사업비, 문제점 및 대책 - 활동요원 교육실시 내역	
14	김영기	○ 관내 유료관광지별 수입 및 지출내역 - 개소별·월별 수입내역, 연도별 예산지출액 - 개소별 관리인원 배치현황	
15	공 통	○ 시민참여 생활체육행사 개최현황 - 행사명, 참여인원, 개최효과 등	
16	공 통	○ 읍·면·동 단위 생활체육시설 확충현황 - 읍면별, 사업내역, 향후계획 등	
17	김영기 신충호	○ 파주 트레이닝센터(NFC) 운영현황 - 계약서(협약서) 사본 제출 - 운영현황 및 실태 - 파주시민 이용실적 등 - 운영상 문제점 및 개선대책	
18	공 통	○ 2004년도 하반기 주요문화행사 개최계획 - 행사일정, 행사내용, 기대효과 등	
19	공 통	○ 관광자원의 마케팅 추진현황 - 주요내용, 운영실적	

〈도라산평화공원관리사업소〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	공 통	○ 제3땅굴 도보관람로 개설공사 현황 - 사업내역, 사업비(추경 포함), 향후 추진일정 및 계획 - 사업 추진에 따른 문제점 및 대책	
2	공 통	○ 민북관광 개발사업 추진실적 - 사업개요, 시설별 투자사업비 내역 - 월별 시설사용료 징수실적 - 운영에 따른 문제점 및 대책 - 민북 관광지 활성화를 위한 방안	
3	김영기	○ 민북지역 안보관광(셔틀버스)사업 추진현황 - 계약업체 협약서 사본 제출 - 연도별, 월별 이용실적 및 수입액 - 연도별 예산집행 및 관리인원	

〈사회복지과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	공 통	○ 관내 사회복지시설 현황 - 현황(시설명, 시설구분, 대표자, 인원, 소재지, 신고여부) - 보조금 지원현황(시설명, 운영비, 보호비, 기타) - 사회복지시설에 대한 지도감독실적 및 결과 - 안전점검 및 검사결과 - 건축물 무허가운영 시설 및 화재보험 가입여부	
2	공 통	○ 식품제조 및接客업소 지도점검 현황 - 업종별 지도점검결과(업소수, 점검업소, 위반업소, 위반 내역 및 행정조치내용) - 법규위반업소에 대한 조치사항 및 향후 추진계획	
3	공 통	○ 장애인 복지사업 추진현황 - 관내 장애인 등록현황(장애인 종류별) - 장애인 편의시설 의무화 대상건물 및 시설현황 - 장애인 주차구역 의무화 시설 및 점검실적 - 관내 자치단체 및 공공기관의 장애인 의무고용인원 및 현재고용인원	
4	공 통	○ 어린이 놀이터 설치현황 - 관내 어린이놀이터 설치현황 및 관리주체 - 어린이놀이터 보수실적(놀이터명, 사업비, 사업내용)	
5	공 통	○ 여성회관 운영 현황 - 연도별 주요사업 내용 - 연도별 사용료 및 수수료 징수실적 - 과정별 분야별 강사수당 지급상황	
6	공 통	○ 사회복지시설의 후원금접수 및 사용내역 - 시설별 후원금 접수 및 사용내역	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
7	공 통	○ 묘지관리 현황(사설·공설묘지) - 사설·공설묘지 시설 및 관리현황 - 공설묘지 관리실태(묘지사용료 징구현황) - 불법묘지 관리실태(내용 및 조치결과)	
8	공 통	○ 읍·면·동 종합복지회관 운영관리 현황 - 복지회관 설치현황 - 개소별 운영예산 집행내역 - 수용시설별 운영수익 - 미 사용 건물현황 및 대책	
9	공 통	○ 서울시 추모의집 건립사업 추진상황 - 건립계획 [제4추모의집(건물식 납골당), 제5추모의집(옥외벽식)] - 민원사항 접수 및 조치사항 - 현재 진행사항	
10	김성희	○ 청소년 문화의집 운영현황 - 위탁관리 계약(협약서) 사본 - 운영·관리 직원현황 및 인건비 조서(지급내역) - 운영실적, 문제점 및 개선방안	
11	공 통	○ 저소득층 생활안정대책 추진현황 - 사업내용, 예산규모, 수혜대상인원 등	
12	공 통	○ 각종 위원회 여성참여 현황 - 위원회명, 여성위원수 등	

〈환경보호과〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비고
1	공 통	○ 각종 환경기초시설 설치현황 - 환경관리센터, 축분혼합공공처리시설, 분뇨처리시설, 음식물쓰레기혐기성퇴비화시설, 축산폐수공공처리시설 설치현황 - 환경기초시설의 고장발생건수 및 수리 소요예산 - 환경기초시설의 하자보증책임기간 및 고장발생에 따른 시공업체 보수여부	
2	공 통	○ 공해배출업소 지도점검 현황 - 지도점검 실적 - 최근 5년간 3회이상 범규위반한 업체명	
3	공 통	○ 쓰레기불법 투기행위 단속 점검실적 - 읍면동별, 위반건수, 조치내용, 과태료체납액	
4	공 통	○ 환경기초시설 주변 주민지원사업 추진현황 - 연도별 구분작성(당초사업부터 현재까지)	
5	공 통	○ 환경보호과 소관 각종 과태료 부과현황 - 연도별 부과액, 징수액, 미 수납액 및 징수대책	
6	공 통	○ 환경보전을 위한 명예환경감시원제도 운영현황 - 명예환경감시원 위촉 및 교육현황 - 연도별 환경사범 적발건수 - 명예환경감시원 환경오염 고발 및 포상금 지급건수 - 환경오염등의 신고자 포상금 지급실적 (예산액, 지급기준, 지급실적) - 신고자 포상제도 운영에 따른 홍보실적	
7	공 통	○ 자연발생유원지 관리현황 - 자연발생유원지별 관리현황 및 입장료 수입 - 자연발생유원지 쓰레기처리실태 - 자연발생유원지내 환경오염 단속실적	

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
8	공 통	○ 폐기물처리시설 현황 - 폐기물처리시설 읍면동별 인가현황 - 폐기물처리시설 행정처분 내역(업소명, 처분일시, 위반내용, 처분내용) - 방치된 불법폐기물 내역 및 처리현황	
9	공 통	○ 환경개선 부담금 - 환경개선 부담금 징수내역 - 부담금의 면제, 경감처리 현황 - 연도별 미납액 및 사유	
10	공 통	○ 군부대(한국군, 미군)주변 환경오염 실태 - 사고유발자, 사고일시, 장소, 사고 및 피해내용, 처리결과	
11	공 통	○ 축산폐수 공공처리시설 준공후 현재까지 가동중 고장으로 인해 미처리현황 - 고장일시, 기간, 주요고장원인, 처리결과	
12	이재일	○ 파주시 스포츠센터 운영실태 - 종목별, 월별 운영실적(인원), 월별 사용료 징수실적 - 연도별 운영지원사업비 집행내역 - 시설별 고장·보수내역 및 미보수 시설내역 - 문제점 및 개선대책 - 협약서 체결 사본 제출	신증균 (산전위)
13	김성희	○ 음식물쓰레기 위탁처리 관련 - 위탁관리 계약(협약서) 사본 - 위탁관리 운영현황(음식물쓰레기 반입현황, 비료화 생산량, 판매, 배합기준 등)	

〈보 건 소〉

일련번호	의 원 명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 말라리아 환자 발생현황 - 연도별·월별 말라리아 환자 발생현황 - 병원별 치료현황 - 방역업무 등 향후 대처방안	
2	공 통	○ 수질검사 현황 - 의뢰기관, 급수시설명, 의뢰건수, 검사결과, 부적합시설 조치내용	
3	공 통	○ 보건소, 보건지소 의료인력 현황 - 보건소, 보건지소, 보건진료소 의료인력 변동현황	
4	공 통	○ 보건소 및 보건지소 주민이용실적 - 개소별 진료인원 및 의사1인당 진료인원수	
5	이재일	○ 각종 전염병 예방관리 대책 - 읍·면·동별 방역반 편성 및 방역활동 현황 - 홍보 및 교육실적 등 - 읍·면·동별 예산집행 내역(구분 작성)	
6	공 통	○ 의료기관 및 약업소 관리현황 - 업소수, 점검수, 위반업소수, 내역별 조치사항	
7	공 통	○ 각종 예방접종후 이상반응 발생 및 조치현황	
8	공 통	○ 학생 보건사업 추진현황 - 사업내용, 사업실적	
9	공 통	○ 노인 및 저소득층 대상 보건사업 추진현황 - 사업개요, 추진실적	

〈시설관리공단〉

일련번호	의원명	요구자료 제목 및 내용	비 고
1	공 통	○ 시설관리공단 직제 및 정원현황 - 직제, 직급별인원, 담당사무 등	
2	공 통	○ 시설관리공단 운영현황 - 시설관리공단 각 사업별 추진실적 (주차장, 임대사업, 환경시설 등)	
3	공 통	○ 시민회관 이용실적 - 시민회관 사용료 수입(수입액, 이용일수·횟수) - 시민회관 사용료 면제건수(사용기관 및 단체별) - 시민회관 사용료 면제금액 및 근거	
4	공 통	○ 시설관리공단 노조 가입현황 - 직원 노조 가입현황(직종별 현원, 노조 가입인원, 가입 노조명) - 노조활동으로 인한 파업현황 및 대책	
5	김성희	○ 재활용품 매각수입금 관리현황(환경관리센터, 읍면동 포함) - 수입금관리 운영체계 및 연도별 수입내역	
6	이재일	○ 직원·공채 및 특채 채용현황 - 직종별 채용기준 및 방법 - 직종별 채용현황(2003 ~2004년도)	
7	김형필	○ 주차관리 현황 - 주차장별 수입액 - 채납액 및 채납액 징수계획	
8	공 통	○ 골재채취 및 판매현황(2003~2004년도) - 연간목표, 현재까지 실적(월별) - 골재단가 변동내역 및 현황	

2004년 행정사무감사 자료 요구현황

[산업건설위원회]

국·소별	소관부서	요구 건수	비 고
총 괄		120	
사회산업국	소 계	38	
	기업지원과	10	
	농 축 산 과	18	
	산 림 과	10	
건 설 국	소 계	73	
	건 설 과	12	
	도 시 과	16	
	건 축 과	7	
	교통행정과	13	
	하수도과	7	
	지 적 과	7	
	상수도사업소	11	
농업기술센터	계	9	

2004년도 행정사무감사자료 요구현황

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
기업지원과	1. 중소기업 경영활성화 지원 현황 - 운전자금 지원현황 - 특례보증 출연 및 지원 현황 - 중소기업 ISO 인증지원 현황 2. 재래시장 환경개선 사업추진 현황 3. 고용촉진을 위한 실업대책 추진실적 - 고용촉진 훈련사업 추진실적(농어민포함) - 취업정보센터 운영 활성화 추진실적 4. 공공근로사업 추진 현황 5. 사랑의 보금자리 만들기 사업 추진현황 6. 중소기업 해외시장개척단 파견 및 지원현황 7. 국제교류 추진 현황 - 중국, 호주 등과의 교류 추진실적 - 해외연수실적 8. 물가안정대책 추진 현황 - 물가안정홍보 및 모니터요원 활용실적 - 소비자 고발센터운영 및 합동단속 처리결과 9. 불법·불량공산품 품질조사 및 유통단속실적 - 단속대상업소, 단속방법, 단속실적(고발 및 과태료 부과 등) 10. 공장건축총량 집행현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
농축산과	1. 농업기반조성 추진 현황 - 농어촌 마을진입로 및 농로포장사업 - 농어촌 정주권 개발사업 2. 전문 농업경영체 육성 추진현황 - RPC고품질쌀 가공시설지원 - 농업컨설팅 지원사업 추진현황 3. 친환경농업 육성지원 추진현황 4. 고품질 파주쌀 생산관련 사업 추진 현황 5. 농업경쟁력제고대책사업 추진현황 6. 농산물 물류표준화사업 추진실적 7. 농기계 임대사업 추진실적 8. 농산물 판매촉진 지원사업 추진현황 9. 고품질 파주특산 한우 생산기반구축 추진현황 10. 수출을 대비한 고품질 축산물 생산기반조성 추진현황 11. 환경친화적인 축산환경기반구축 추진현황 12. 축산물 브랜드화 및 유통구조개선 사업 추진현황 13. 임진강 수산자원 육성 및 관광자원 개발사업 추진현황 - 병영어촌체험단지, 양어장, 황복종묘사업, 담수어 양식장 등 각종 지원사업 14. 불법농지전용 고발 내역 15. 장단콩 전용축제장 조성공사 추진현황 16. 농어업관련 특수시책 및 우수사례 17. 녹색농촌체험마을 조성현황(동파리) 18. 농축산물 홍보 및 관리추진 현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
산 립 과	1. 지역특화 임산물 육성 추진실적 - 표고현대화 시설사업, 산머루 재배단지 조성사업 추진, 포장디자인 개발사업, 임산물 저장시설사업 등 2. 조림 및 육림사업 추진실적 - 위치별, 사업량, 사업비, 수종내역, 추진실적 등 - 산림조합에서 추진한 사업 별도작성 3. 산림형질변경 사후관리 실태 - 위치, 면적, 목적, 미준공 사유, 점검결과 및 조치계획 등 - 불법변경 고발 및 복구조치결과 4. 푸른경기 1억그루 나무심기사업 추진현황 5. 산림욕장 조성 및 정비사업 추진현황 6. 학교숲 조성사업 추진 현황 7. 민·관·군 협력사업 추진현황 8. 우리꽃길 조성사업 추진현황 9. 산림 병충해 방제사업 추진 현황 10.공원(도시,가로,소공원) 관리 추진현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
건 설 과	1. 기계화 경작로 확·포장 추진현황 2. 임진강유역 농업용수개발사업 추진현황 3. 재해예방 사업 추진 현황 4. 도로 확·포장공사 추진현황 - 국도,지방도,농어촌도로, 도시계획도로, 자전거전용도로 등 * 설문-대원간 및 장릉진입로(문화재청 협의후 설계변경 내역포함) 추진현황 별도작성 5. 주요 하천개수사업 추진현황 및 향후 계획 - 지방하천, 소하천 6. 배수 펌프장 관리 현황 7. 수리시설개보수사업 추진현황 8. 제설용 장비 보유현황 및 대책 9. 재난사고 발생현황 및 대책 10. 군 훈련도로 정비사업 추진현황 11. 도로유지보수 직영 및 연간 단가계약 확대 추진실적 12. 각종 공사계약중 설계변경 내역	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
도 시 과	1. 도시계획도로 개설사업 추진현황 - 우회도로, 소도읍 사업포함 - 시가지 보도블럭 정비공사 등 2. 파주첨단 지방산업단지 조성사업 추진현황 3. 택지개발사업 추진현황 - 사업장별 추진 현황 - 택지개발예정 지구내 불법행위 단속현황 - 운정택지개발사업 집단민원 해결방안 등 4. 민통선 북방지역 개발사업 추진현황 5. 취약지 정비사업 추진현황 6. 접경지역지원사업 추진현황 7. 소도읍 소규모주민숙원사업 추진현황(3개읍) 8. 소규모 주민편익사업 추진현황 9. 수치지형도 제작 추진 현황 10. 도시계획 및 기본계획 재수립 추진현황 - 그간의 추진개요 - 일정별 추진내역 11. 불법광고물정비 및 유동광고물설치 현황 12. 도시주거환경개선사업 실적 및 추진계획 13. 개발행위 허가처리 현황 - 접수(농지 구분), 허가처리, 반려, 취하, 보완, 처리중 14. 각종 공사계약중 설계변경 공사현황 15. 가로등관리 현황 - 파주시마크 가로등 특허업체 현황 16. LG필립스 LCD산업단지 공사추진현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
건 축 과	1. 농촌주택 개량사업 추진현황 - 읍면동별 신청량 및 추진 실적 2. 공동주택 및 다세대주택 등 허가현황 - 임대아파트 허가 포함 3. 사랑의 효친 아파트 추진 현황 4. 건축물 용도변경 신고 현황 5. 불법건축물(용도변경포함) 고발 및 조치결과(체납포함) 6. 건축행정(도로대장)전산화 추진 7. 건축물허가 처리현황 - 허가, 반려, 취하, 처리중 - 반려내역 별도	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비 고
교통행정과	1. 버스노선 신설 및 연장 추진현황 2. 불법 주정차 단속현황 - 과태료 부과건수, 부과액, 납부액, 미수액, 징수율 - 이의신청 건수, 사유별 건수, 공무원 신청건수 3. 교통안전시설물 정비 및 확충 현황 - 신호등, 점멸등, 반사경, 승강장, 표지판 등 4. 교통사고 잦은곳 개선사업 추진현황 5. 어린이 보호구역 정비사업 추진현황 6. 공영 주차장 확충 및 정비 추진현황 7. 경의선 복선전철 건설사업 추진현황 8. 운수업체 지원 - 농어촌 공영버스 운행결손금 지원 - 시내버스 재정지원 - 벽지노선 손실 보상금 - 에너지 세제 개편에 따른 보조금 지원 등 9. 차량등록 및 과태료 현황 - 읍면동별 차량대수, 차종별대수 - 과태료(검사,보험,등록)부과 및 징수내역 10. 차고지 허가 현황 11. 무단방치차량 강제(폐차)처리 현황 12. 도시교통정비 기본계획수립 추진현황 13. 택시증차현황(최근5년간) 및 금년도 증차계획	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비 고
하수도과	1. 하수종말처리시설 추진현황(사업장별) 2. 하수관거 정비사업 추진실적 3. 하수도 정비사업 추진실적 4. 하수도 준설 실적 5. 노후하수관 개량사업 추진현황 6. 지하수 계량기 구입 및 설치사업 추진현황 7. 하수도요금 징수 및 납부현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
지 적 과	1. 개별공시지가 산정현황(최근 2년간 대비) - 읍면동별, 최저·중간·최고(대, 전, 답, 임) - 2003년도 대비 최저·최고 현황(읍면동별) - 주요 이의신청 처리내역(읍면동별) 2. 도로명 및 건물번호 부여사업 현황(새주소사업) 3. 개발부담금 부과 현황 4. 부동산 중개업소 현황(법인·개인 구분) - 읍면동별 업소 현황 - 불법·부당행위에 대한 행정처분 현황 - 관내 부동산 중개 수수료 요율표 5. 국가소유권 확인 소송 결과 6. 전산화사업 추진현황 - 지적도면 - 토지이용계획확인원 7. 토지거래허가 현황 - 접수건수·필지, 허가처리·반려·취하·처리중 건수 및 필지	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
상 수 도 사 업 소	1. 상수도 취수시설 및 정수시설 현황 - 취수용량, 정수용량, 연간 생산량 등 2. 문산정수장 시설개량 사업 추진현황 3. 수돗물 수질검사 현황 - 원수, 정수, 악품투입 공정시험 등 4. 상수도 확장사업 추진현황 5. 고도정수처리시설 설치사업 추진현황 6. 상수도 보호구역 주민지원사업 추진현황 7. 간이상수도 개보수 추진실적(수질검사 결과등) 8. 상수도특별회계 채무현황 및 상환계획 9. 상수도 유수율 제고사업 - 상수도 노후관교체, 유량계설치 10. 상수도 공급현황 - 급수인구, 보급률, 1일 평균 생산량·급수량, 유수율 - 총괄원가, 공급단가, 가정용 평균 요금 등 11. 각 가구의 상수도계량기 동파 건수(2003-2004)	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
농업기술 센터	1. 고품질·고부가가치·친환경 쌀 안정생산 추진 현황 - 벼우량 보급종 공급 및 재배기술 보급 등 추진실적 - 벼 병해충 예방대책 - 읍면동 재배면적 및 생산 예상량 - 쌀 소비촉진 추진 현황 - 무화학비료, 무농약 친환경농업추진현황 2. 농업과학 교육관 운영계획 및 추진현황(시설별) 3. 파주 장단콩 축제 추진 현황 - 2003년도 추진 성과 및 문제점 - 2004년도 추진 계획 4. 수출경쟁력 제고 및 고품질 생력화 기술보급 사업 추진현황 5. 지역농축산물 소비촉진 추진현황 6. 농특산물 직거래 홍보관 운영현황 7. 지역 농특산물 명품화 추진현황 - 파주장단콩, 민통선 홍삼, 청정 버섯, 배, 장미 등 8. 농기계 이동순회 수리실적 9. 농가소득증대방안과 소득작물 개발 등 특수시책 및 우수사례 현황	

보 고 요 구 서

파주시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4, 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례 제11조의 규정에 의거 보고요구서를 송부하오니 다음과 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 주요업무추진상황

2. 보고일시

- 기획관리실(읍·면·동 및 출장소) : 2004. 7. 6(화)
- 총 무 국 : 2004. 7. 7(수)
- 사회산업국 : 2004. 7. 6(화), 7. 9(금)
- 건 설 국 : 2004. 7. 8(목)
- 보 건 소 : 2004. 7. 12.(월)
- 농업기술센터 : 2004. 7. 12(월)
- 시설관리공단 : 2004. 7. 12(월)

2004년 6월 19일

파 주 시 의 회 의 장

증인출석요구서

과주시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4, 과주시의회행정사무감사및조사에관한조례 제11조의 규정에 의거 증인출석 요구서를 송부하오니 다음과 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

만약 정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 지방자치법 제36조 제5항 및 같은법 시행령 제17조의 4 제4항의 규정에 의하여 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음을 알려드립니다.

1. 출석일시 : 2004년 7월 6일(화)~2004년 7월 12일(월)(7일간)
2. 출석장소 : 행정사무감사장
3. 출석대상 : 불임
4. 신문사안 : 과주시 행정사무 전반

2004년 7월 19일

과 주 시 의 회 의 장

증 인 출 석 대 상

직 위	성 명	출 석 일
기획관리실장	염인식	2004. 7. 6(화) · 7.12(월)
기획담당관	강석재	2004. 7. 6(화)
감사담당관	이한원	"
정보통신담당관	이관식	"
총무국장	최익수	2004. 7. 7(수)~7. 8(목)
총무과장	박재홍	"
주민자치과장	유종호	"
시민과장	박철순	"
시세과장	석명범	"
도세과장	김찬주	"
회계과장	김명준	"
문화체육과장	김규범	"
도라산평화공원 관리사업소장	이기영	"
사회산업국장	홍승배	2004. 7. 6(화)~7. 7(수) 2004. 7. 9(금) · 7.12(월)
사회복지과장	김태희	2004. 7. 9(금)
환경보호과장	백철현	2004. 7. 9(금) · 7. 12(월)
기업지원과장	기우균	2004. 7. 6(화) ~ 7. 7(수)
농축산과장	이한주	"
산림과장	홍광표	"
건설국장	김세중	2004. 7. 8(목)~7. 9(금) 2004. 7. 12(월)
건설과장	우범찬	2002. 9. 5(목)~9. 6(금)
도시과장	김영구	2002. 9. 5(목)~9. 6(금)
건축과장	신옥호	2002. 9. 5(목)~9. 6(금)
교통행정과장	전상오	2004. 7. 8(목)~7. 9(금) 2004. 7. 12(월)
하수도과장	김홍식	2004. 7. 8(목)~7. 9(금)
지적과장	남상균	2004. 7. 8(목)~7. 9(금)
상수도사업소장	김석길	2004. 7. 8(목)~7. 9(금)

직 위	성 명	출 석 일
보건소장	이운하	2004. 7. 12(월)
농업기술센터소장	박노직	2004. 7. 12(월)
농업진흥과장	김규현	"
농업기술과장	윤효근	"
시설관리공단이사장	최수희	2004. 7. 12(월)
행정지원부장	윤석현	"
수익사업부장	성궁현	"
생활환경관리부장	김동래	"
환경시설관리부장	김국현	"

증 인 출 석 대 상

직 위	성 명	출 석 일
문산읍장	박세영	2004. 7. 6(화) ~ 7.12(월)
파주읍장	직무대리	
법원읍장	이창운	
교하읍장	안태영	
조리읍장	홍덕기	
월릉면장	이대용	
탄현면장	이춘기	
광탄면장	심광용	
파평면장	안상훈	
적성면장	김정대	
금촌1동장	서천하	
금촌2동장	조규영	
군내출장소장	유영남	