

# 파주시의회 속기보조 기간제근로자 채용 공고(안)

파주시의회 속기 보조인력에 대해 다음과 같이 모집공고하오니 많은 응모바랍니다.

2021. 5. 14.

파주시의회 의장

채용분야 및 인원

| 채용분야 | 채용직급   | 근무부서  | 채용인원 | 직무내용                       |
|------|--------|-------|------|----------------------------|
| 속기사  | 기간제근로자 | 파주시의회 | 2명   | 21.6월 정례회 회기 기록업무 및 후속교정작업 |

▶ 응시자격

- 가. 「국가기술자격법」에 의한 한글속기사 1급 이상 자격증 소지자
  - ※ 속기 기종이 CAS가 아닌 경우, 개인 속기 기계 보유자
- 나. 「파주시 공무원 및 기간제 근로자 등에 관한 관리규정」 제13조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 다. 공고일 현재 만 19세 이상인 자
- 라. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄사실이 없고 전염성 질환이 없는 자, 근무시작일 기준 실업자

▶ 우 대 자

- 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 속기업무로 근무한 경력이 있는 자
- 워드프로세서 등 컴퓨터관련 자격증 소지자

근무 및 계약기간 : 2021. 6. 7.(월) ~ 2021. 7. 23.(금)

- 회기 중 실시간 회의속기록 작성, 비회기 기간은 후속작업 수행 등(교정, 편집 등)

근로시간 : 주5일(평일), 1일 8시간(09시~18시, 중식 12시~13시)근무

- ※ 회기 중에는 근로시간이 연장될 수 있음

지급단가 : 80,960원(1일) (파주시 기간제근로자 시급 10,120원 기준 적용)

- ※ 4대 보험(국민연금, 산재·고용·건강보험) 의무가입(납부절차 등은 관련기관에서 처리)
- ※ 초과근무사항 발생 시, 별도 수당 지급

□ 담당업무 : 정례회 회의록 작성 및 후속 작업 (교정·편집)

□ 모집방법 : (1차) 서류전형 + (2차) 면접전형

□ 공고 및 원서접수

○ 공고기간 : 2021. 5. 14.(금) ~ 5. 20.(목)

○ 접수기간 : 2020. 5. 17.(월) ~ 5. 21.(금) 18:00 (마감시간내 도착분)

○ 접수처 : 파주시의회(의회사무국 의사팀)

○ 접수방법 : 전자우편으로 제출 ([kjy0726@korea.kr](mailto:kjy0726@korea.kr))

※ 접수 후 확인 전화 필수 (031-940-8321, 8329)

▶ 제출서류

가. 응시원서(사진부착) (별첨 양식 참조)

나. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1통 (별첨 양식 참조)

다. 자격증 사본, 경력증명서 각 1통

□ 모집일정

| 서류접수             | 서류합격자 통보          | 면접일정        | 최종합격자 통보          |
|------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 21.5.17. ~ 5.21. | 21.5.24.(월) 16:00 | 21.5.26.(수) | 21.5.28.(금) 16:00 |

※ 최종합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 30일내에 추가합격자를 결정할 수 있다. (채용포기, 합격취소, 결격사유발생, 채용 후 즉시 퇴직 등으로 최종합격자를 채용하지 못하여 결원이 발생한 경우 면접 평정성적이 우수한 자 순으로 추가합격자 결정)

□ 유의사항 : 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서 기재내용이 사실과 다르거나, 채용에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서 기재내용이 허위로 판명될 경우 근로계약 해지될 수 있음

※ 기타 자세한 사항은 파주시 의회사무국(☎031-940-8321)으로 문의하시기 바랍니다.