

2026 행정사무감사
자 치 행 정 위 원 회

2026년 주요업무 추진상황

예 산 재 정 실

목 차

【예산법무과】

I. 기본현황

1. 인력현황	7
2. 분장사무	7

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 의회와의 소통·협력체계 강화	10
2. 신뢰받는 법무행정 추진	10
3. 재정운영 건전성 및 책임성 확보	11
4. 적극행정·규제개선 우수성과 확산 및 정확한 통계조사 실시	13
5. 체계적 소송 관리를 통한 대응력 향상 및 승소율 제고	15

【회계과】

I. 기본현황

1. 인력현황	19
2. 분장사무	19

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 투명하고 신속한 지출처리	22
2. 결산업무 추진	22
3. 회계관계공무원 전문성 및 보호대책 강화	22
4. 계약업무 추진	23
5. 적정하고 효율적인 공유재산 관리·처분	24
6. 공무용차량 유지관리	25
7. 쾌적한 청사시설 유지관리	26

【세정과】

I. 기본현황

1. 인력현황	29
2. 분장사무	29

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 지방세 목표 달성	31
2. 신뢰받는 세정제도 운영	32

【납세지원과】

I. 기본현황

1. 인력현황	35
2. 분장사무	35

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 도세 징수목표 달성	38
2. 시민 만족 납세편의 지원	39

【징수과】

I. 기본현황

1. 인력현황	43
2. 분장사무	43

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 체납액 정리 현황	46
2. 체납처분 및 행정제재 실적	46
3. 체납액 징수활동	47

예산법무과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【예산법무과 소관】

I . 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
27	27	1	1	1	1	6	5	11	12	6	8	2	0	1

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
예산재정실	실장	서기관	봉상균	• 예산재정실 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
예산법무과	과장	행정5급	이재면	• 예산법무과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
의회법무팀	팀장	행정6급	정은애	• 의회법무팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	이서은	• 의회회기 지원, 의회협력 • 의원발의 조례 심사	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	박경희	• 예산재정실 서무 • 당정협의회, 정례보고회	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	정경훈	• 자치법규심사 • 조례규칙심의회 운영, 자치법규공포 • 조례입법평가	2024. 1. 1.	2년7월
		행정8급	최혜주	• 서무, 회계 • 의회민원, 의원요구자료 현황관리	2025. 7. 1.	1년1월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
예산팀	팀장	행정6급	윤율립	• 예산팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	박지영	• 예산편성 종합계획 수립 • 기관공통경비, 예비비 • 예산편성 실무심사	2023. 1. 1.	3년7월
		행정7급	조성미	• 보통(부동산)교부세 • 전환사업, 기금운용 • 예산편성 실무심사	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	장윤정	• 조정교부금 및 특교세 • 예산 전용·변경 • 예산편성 실무심사	2024. 1. 1.	2년7월
		행정7급	이은지	• 신속집행 특수상황지역개발사업 • 국도비 보조, 이나라도움 • 예산편성 실무심사	2025. 1. 1.	1년7월
		행정8급	김윤재	• 성립전, 성인지 예산 • 첨부서류, 예산낭비신고센터 • 예산편성 실무심사	2025. 7. 1.	1년1월
		행정8급	지운배	• 이체, 배정, 이호조 • 이월, 전시예산 • 예산편성 실무심사	2026. 7. 3.	1월
재정관리팀	팀장	세무6급	김성정	• 재정관리팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	배진영	• 공기업, 출자출연기관 • 재정사업 평가	2025. 1. 1.	1년7월
		행정7급	최은진	• 지방재정 투자심사 • 민간위탁, 중기지방 재정계획	2025. 1. 1.	1년7월
		사회복지 7급	이미연	• 지방보조금, 재정공시 • 성과계획서	2026. 7. 3.	1월
		행정8급	김태형	• 주민참여예산 • 예산성과금, 지방채	2025. 7. 1.	1년1월
규제개혁 통계팀	팀장	행정6급	김선정	• 규제개혁통계팀 업무 총괄	2024. 7. 1.	2년1월
		행정8급	권성원	• 규제개혁 • 적극행정	2025. 1. 1.	1년7월
		행정8급	공현주	• 통계	2025. 1. 1.	1년7월

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
소 지 원 송 팀	팀 장	행정6급	백진현	• 소송지원팀 업무 총괄	2024. 7. 1.	2년1월
		행정7급	이동우	• 국가 및 파주시 민사소송 • 특이민원 고소고발 • 주요소송	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	유하나	• 국가 및 파주시 민사소송 • 공무원변호비용	2026. 1. 1.	7월
		행정8급	정은정	• 국가 및 파주시 민사소송 • 고문변호사 및 법률자문관리	2025. 1. 1.	1년7월
		행정8급	김동협	• 국가 및 파주시 민사소송 • 행정소송 및 행정심판 총괄 • 포상금 및 소송비용 지출	2025. 1. 1.	1년7월

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 의회와의 소통·협력체계 강화

□ 의회·집행기관 간 협력·소통 창구 마련

- 파주시-파주시의회 정례보고회를 통한 주요 정책현안 협의
- 개최현황: 2025년 6회 116건, 2026년 3회 32건

2. 신뢰받는 법무행정 추진

□ 시민공감 자치법규 정비

- 주민생활과 밀접한 관련 있는 자치법규의 신속 정비 추진
- 상위법 개정 등으로 인한 위임조례 적기 마련
- 자치법규의 실효성 확보 및 법령 적합성 제고를 위한 조례 입법평가 추진
- 파주시 자치법규 현황

(2026. 6. 30.기준)

총 계	조 례	규 칙	훈 령	예 규
904	691	135	54	24

- 자치법규 등 제·개정 추진현황

(2026. 6. 30.기준)

연 도	종 류	총 계	제 정	개 정	폐 지
2025	조 례	200	75	116	9
	규 칙	24	1	21	2
	훈 령	10	-	9	1
	예 규	3	-	3	-
2026	조 례	56	23	32	1
	규 칙	7	-	7	-
	훈 령	3	1	2	-
	예 규	-	-	-	-

3. 재정운영 건전성 및 책임성 확보

□ 예산편성 사전절차 이행으로 재정 효율성 제고

- 재정사업의 타당성, 실현가능성, 재정투입 적정성 등 자체 심사 및 예산투자 검토

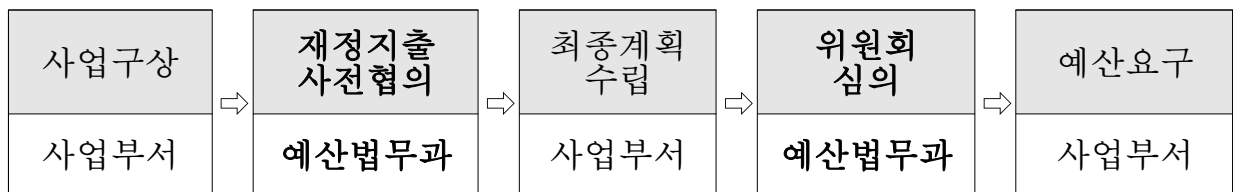
→ 예산낭비 요인 제거 및 재정효율성 제고

- 재정지출 수반사항 사전협의 운영

- (사전협의) 134건, (예산수요) 993억원 → 560억원(△433억원)

- 계획적, 효과적인 사업추진을 위한 재정심사 운영

- 투자심사 5건, 용역과제 사전심의 7건, 신규행사 사전심의 1건, 지방보조금 심의 53건



□ 예산편성 내실화

- 재정민주주의 실현을 위한 주민참여예산제 운영

- 2026 주민참여예산 편성: 302건, 142억원

- 2026 찾아가는 주민참여예산학교 온·오프라인 운영

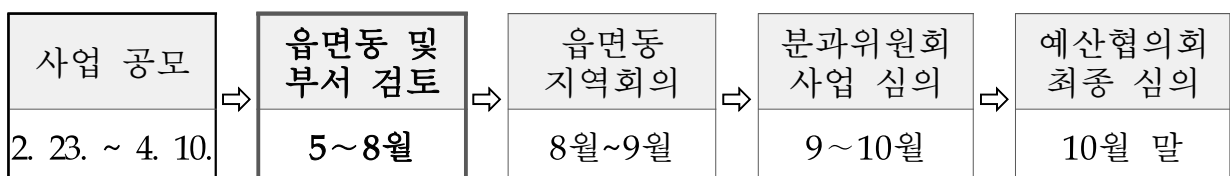
- 온 라 인 : '26. 3. 6. ~ 4. 30.(별도 홈페이지 개설)
- 오프라인 : '26. 3. 10. ~ 3. 12.(문산, 운정, 금촌)

- 2027년 예산편성을 위한 주민참여예산 운영 계획

- 2027년 주민참여예산 규모(안): 135억원

- 2027년 주민 제안사업 부서 검토 실시: 1차 읍면동, 2차 부서 심층 검토 추진

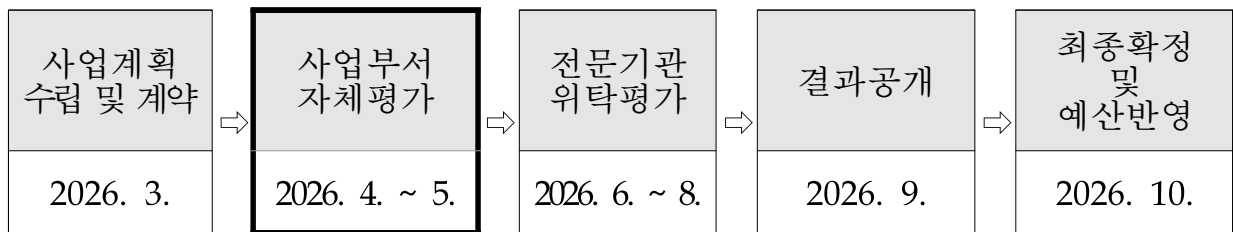
- 추진일정



□ 재정투입에 대한 환류체계 구축

○ 재정사업 평가

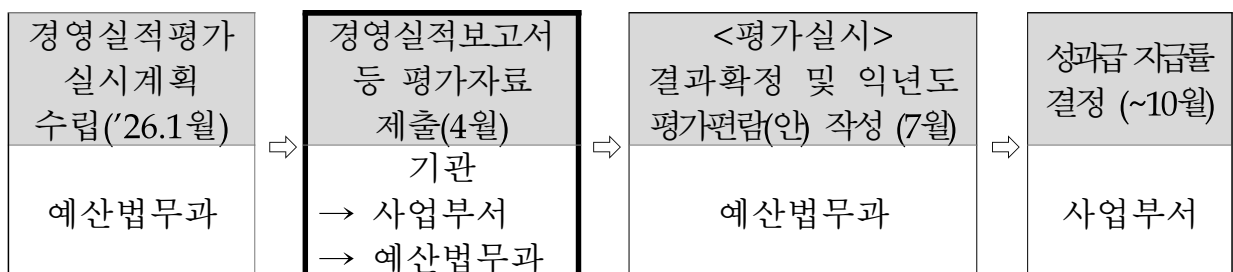
- (기간) 2026. 3. ~ 9.
- (대상) 주요재정사업, 민간위탁사업 및 지방보조사업 425개 / 695억원
- (추진방법) 사업유형에 따라 부서 자체평가와 전문기관 위탁평가로 구분 시행
⇒ (1차) 부서 자체평가 + (2차) 전문기관 위탁평가
- (결과활용) 미흡사업에 대한 지출구조조정 및 개선방안 마련
* 2025년 미흡사업 69건 약 8.7억원 감액
- (추진일정)



□ 지방공공기관 책임경영체계 마련

○ 파주시 출자·출연기관 경영실적 평가

- (기간) 2026. 2. ~ 7. / 2025년 실적에 대한 평가
- (대상) (주)파주장단콩웰빙마루, (재)파주시청소년재단, (재)파주문화재단
- (사업비) 20,900천원 / (주)마인더맵^{용역사}
- (결과활용) 평가등급 반영한 평가급 지급 및 기관 경영개선 목표 수립
* 2025년 결과: 파주시청소년재단(다등급), 파주장단콩웰빙마루(라등급)
- (추진일정)



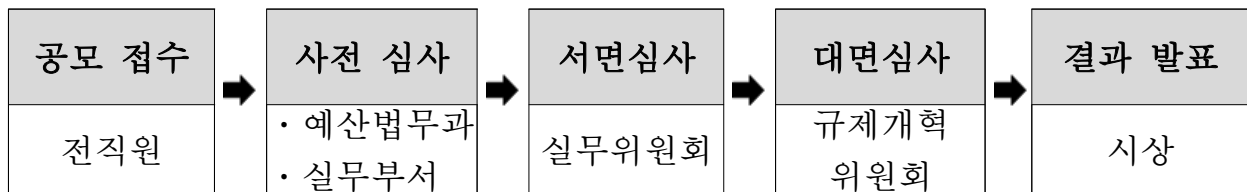
4. 적극행정 · 규제개선 우수성과 확산 및 정확한 통계조사 실시

□ 2026년 파주시 공무원 규제개혁 아이디어 공모전 실시

- (대 상) 파주시 공무원
- (분 야) 일상생활과 경제활동 제약 불합리한 규제 및 개선방안
- (인센티브) 총 포상금 3,400천원

구 분	합 계	최우수	우 수	장 려
건 수	7건	1건	3건	3건
포상금	3,400천원	1,000천원	각 500천원	각 300천원

○ 추진절차

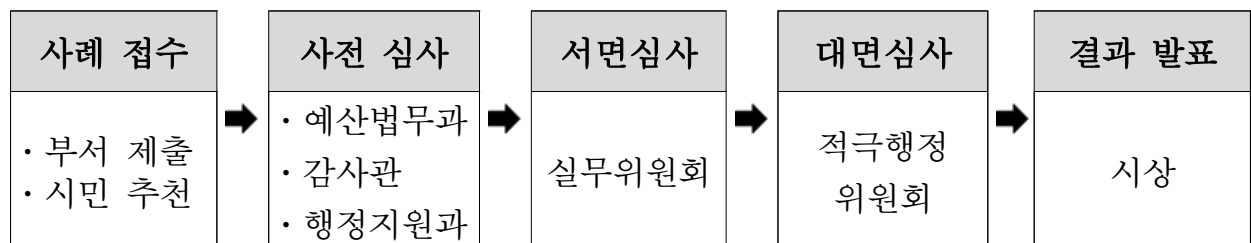


□ 2026년 상 · 하반기 적극행정 우수공무원 선발

- (대 상) 적극적인 업무 추진으로 성과를 창출한 우수공무원
- (분 야) 규제혁신, 민원 또는 갈등해결, 공공서비스 질 향상,
새로운 정책발굴 · 추진, 행정효율 향상 등
- (인센티브) 반기별 총 포상금 6,300천원

구 분	합 계	최우수	우 수	장 려	노 력
건 수	8건	1건	1건	2건	4건
포상금	6,300천원	2,000천원	1,500천원	각 1,000천원	각 200천원
가 점	-	0.5	0.3	0.2	없음

○ 추진절차



□ 2026년 통계조사 추진내역

○ 일자리인식실태조사^{지역통계(4년주기)}

- 시민의 취업실태 및 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 일자리 관련 정책 수립의 기초자료로 활용
 - ('26. 4.) 표본 1,500가구 현장조사 완료

○ 경제총조사^{국가통계(5년주기)}

- 모든 사업체의 지역별 분포 및 구조를 파악하여 경제 및 산업별 국가 정책 수립 기초자료로 활용
 - ('26. 6.~7.) 31,444개 사업체 현장조사 완료

○ 사회조사^{지역통계(1년주기)}

- 파주시민의 주거지 중심 평소 생활과 만족도를 조사하여 시민 생활의 양적·질적 수준을 종합적으로 측정하여 정책 수립의 기초 자료로 활용
 - ('26. 8.~9.) 현장조사 실시 예정

5. 체계적 소송 관리를 통한 대응력 향상 및 승소율 제고

□ 진행중인 소송 등 현황

(2026. 6월말 기준, 단위: 건수)

합 계	파 주 시			국 가	행정심판
	계	행 정	민 사		
206	126	72	54	23	57

□ 법률서비스 지원확대

- 고문변호사 운영 내실화 및 활성화
 - 위촉현황: 12명
 - 법률자문: 279건 (2025년: 183건, 2026년 상반기: 96건)
 - 소송대리에 대한 직원 만족도 조사: 5개 항목 평가(반기별 조사)
 - 불변기한 및 법정기한 제출기한, 진행사항 파주시 통보, 관련법류 및 판례 검토의 충실성, 변론기일 참석 등 소송 대리 성실도, 소송 상담 및 응대 친절도
- 고문변호사 소송대리 선임 확대를 통한 업무담당자 부담 경감
 - 2026년 선임비율 60%
- 행정·민사소송 관련 최신 정보 제공 및 공유
 - 전자법률도서관 서비스 제공(판례·법규, 결정·해석, 최신법률 뉴스 및 문헌 등)
 - 행정소송 관련 최신 판례 월 1회 실과소 통보
- 직원 권익보호를 위한 변호사 선임 및 변호비용 지원
 - 민·형사상 피소시 공무원 변호비용 지원
 - 특이민원 발생 대응 절차에 따른 법률 자문·소송지원

□ 소송 수행의 체계적 관리로 소송 대응력 향상

- 행정소송·심판 맞춤형 실무 교육
 - 교육일시: 2026. 3. 25(수) 14:00 ~ 18:00 *51명 수료
 - 교육내용: 법률 용어, 서면 작성 요령, 불변기간·법정기간 준수, 소송진행상황보고 방법, 행정기본법 시행에 따른 주의사항 등
- 첫 소송수행자 1:1 맞춤형 컨설팅 (수시)
- 소송 수행全过程 관리로 소송해태 방지
- 소송수행자 승소 포상금 지급 (건당 30만원/ 상·하반기)

회계과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【회계과 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청정 공무직 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
36	37	-	-	1	1	8	7	16	14	8	12	3	3	22

※ 기타직 인원은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
회계과	과장	행정5급	윤주현	• 회계과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
경리팀	팀장	행정6급	김영숙	• 경리팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	양미정	• 예산결산 • 세입세출외현금(출납원) • 일반회계 지출	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	김혜수	• 자금배정 및 자금관리 • 도비, 특별회계 지출	2024. 1. 1.	2년7월
		행정8급	전병언	• 재무결산 • 분개승인 • 일반회계 지출	2026. 7. 3.	1월
		행정8급	오민재	• 급여 • 일반회계 지출	2026. 7. 3.	1월
		행정8급	강다영	• 서무, 회계, 보안 • 국비, 일반회계 지출	2025. 1. 1.	1년7월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
계약1팀	팀장	행정6급	김태환	• 계약1팀 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	윤혜라	• 공사, 용역, 물품	2025. 1. 1.	1년7월
		행정7급	서지은	• 공사, 용역, 물품	2026. 1. 1.	7월
		행정8급	신지은	• 공사, 용역, 물품	2024. 7. 1.	2년1월
		행정8급	안현정	• 공사, 용역, 물품	2025. 7. 1.	1년1월
		행정8급	임우정	• 공사, 용역, 물품	2024. 1. 1.	2년7월
계약2팀	팀장	행정6급	서현동	• 계약2팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	윤소라	• 공사, 용역, 물품	2025. 1. 1.	1년7월
		행정7급	정운지	• 공사, 용역, 물품	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	조정윤	• 공사, 용역, 물품	2025. 4. 1.	1년4월
		행정8급	채지영	• 공사, 용역, 물품	2025. 7. 1.	1년1월
재산관리팀	팀장	행정6급	이주희	• 재산관리팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정8급	김재열	• 공유재산심의회 운영 • 공유재산 관리계획 수립	2025. 1. 1.	1년7월
		행정9급	유인경	• 공유재산 관리 • 공유재산 실태조사	2026. 1. 1.	7월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
차량지원팀	팀장	운전6급	이주용	• 차량지원팀 업무 총괄	2024. 1. 1.	2년7월
		운전7급	박태환	• 공무용 차량 정수 관리 • 공무용 차량 물품구입	2024. 7. 1.	2년1월
		운전7급	김태완	• 부시장 업무수행	2022. 1. 1.	4년7월
		운전7급	사수향	• 공무용 버스(대형) 차량 운행	2024. 7. 1.	2년1월
		운전7급	주원덕	• 공무용 버스(중형) 차량 운행	2026. 1. 1.	7월
		운전7급	김한국	• 시장 업무수행(평일)	2023. 1. 1.	3년7월
		운전7급	홍대건	• 공무용 차량 통합배차관리	2023. 7. 1.	3년1월
		운전8급	주형규	• 시장 업무수행(주말)	2026. 7. 3.	1월
		운전8급	김충일	• 시민공유서비스(기아비즈) • 공무용 차량 통행료	2024. 1. 1.	2년7월
청사관리팀	팀장	시설6급	김상수	• 청사관리팀 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
		시설7급	조재현	• 시청사 관리 종합·안전 계획 수립 및 추진 • 인사이동 등 부서 재배치 • 시청사 관리[건축]	2025. 1. 1.	1년7월
		공업8급	홍근섭	• 시청사 청소 관련 업무 • 산업안전보건 등 관련 업무 • 시청사 관리 [기계(급탕·승강기)·화장실]	2025. 7. 1.	1년1월
		시설8급	임원재	• 시청사 관리 [건축·소방·주차장] • 시청사 집기 및 물품구입	2026. 7. 3.	1월
		공업9급	이재인	• 시청사 관리 [기계(냉·난방기)·조경] • 압차(사무실 주차장 등) 시설물관리	2024. 7. 29.	2년
		공업9급	김종현	• 시청사 관리[전기] • 시청사 전기실(기계실) 관리	2025. 10. 1.	1년4월

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 투명하고 신속한 지출처리

☐ 세출예산 집행 실적

- 2025년 예산 집행액 '25.12.31.기준

(단위: 억원)

회계구분	예산액	지출액	집행률
일반회계	23,920	21,641	90%
기타특별회계	853	699	82%

- 2026년 예산 집행액 '26.6.30.기준

(단위: 억원)

회계구분	예산액	지출액	집행률
일반회계	20,729	11,926	58%
기타특별회계	806	359	45%

2. 결산업무 추진

☐ 2025 회계연도 결산 검사

- 검사기간 : 2026. 4. 10. ~ 4. 29.(20일간)
- 검사위원 : 최창호 대표위원 등 7명
- 결산대상 : 26개 회계 / 2조 8,690억원
- 결산승인 : 2026. 8. 제1차 정례회 상정

3. 회계관계공무원 전문성 및 보호대책 강화

☐ 회계 전문성 강화 실무교육

- 대 상 : 본청 및 읍면동 회계·사업담당자 약 100명
- 내 용 : 지방자치단체 세출예산집행절차, 예산성질별 집행기준 등
- '25년 상·하반기 각 3h, '26년 하반기 6h 심층 편성(계약업무 포함)

☐ 회계관계공무원 보호대책 강화를 위한 재정보증

- 대 상 : 재무관(예산재정실장) 등 363개 회계관직
- 내 용 : 회계 관직별 5천만원~10억원 재정보증

4. 계약업무 추진

□ 관내업체 우선계약 추진

- 1인 수의계약률 65%이상 지속 유지
- 부서 수의계약 총량제 및 재정합의제 운영
 - 수의계약 총량제 운영

부서별 동일업체 수의계약 횟수 제한(관내 4회, 관외 3회)
 + 市 전체 연간 수의계약 총액 한도 제한(7억+a^{면허당 6천 추가}/ 최대 9억)

- 재정합의제 : 2백만원 이상 품의시 계약팀 협의 의무화
- 다수 업체 참여기회 제공 및 계약 편중 예방으로 지역경제 활성화

○ 관내업체 수의계약 현황^(2025. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

(단위: 건/백만원)

구분	수의계약 합계		관내업체 수의계약		관내업체 수의계약률	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2025년	21,329	246,999	14,342	88,563	67%	36%
2026년	10,257	195,952	6,788	61,624	66%	31%

□ 계약현황^(2025. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

○ 본청

(단위: 건/백만원)

구분	총괄		공사		용역		물품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
총계	5,974	622,550	999	154,373	1,910	361,126	3,065	107,051
2025년	4,003	336,809	687	74,412	1,168	198,363	2,148	64,034
2026년	1,971	285,741	312	79,961	742	162,763	917	43,017

○ 제1관서 입찰대행

(단위: 건/백만원)

구분	총괄		공사		용역		물품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
총계	544	106,960	425	73,630	93	26,815	26	6,515
2025년	319	65,341	236	45,781	65	14,542	18	5,018
2026년	225	41,619	189	27,849	28	12,273	8	1,497

※제1관서 입찰대행 대상 : 추정가격 5천만원 초과 공사·용역·물품

5. 적정하고 효율적인 공유재산 관리·처분

□ 공유재산 관리 일반

- 중기공유재산관리계획 수립^{'26년~'30년}: 3,708건
 - 사용허가 3,034건, 대부 655건, 취득 17건, 처분 2건
- 2026년 공유재산관리계획 수립: 취득 2건
- 매 각: 7건, 1,688,493천 원(공익사업 편입, 소규모 보존부적합 재산)
- 대부 및 사용허가: (2025년) 64건, 644,014천 원
(2026년) 60건, 425,988천 원

□ 공유재산 실태조사

- 내 용: 공유재산 활용 위법사항 점검 후 행정조치
- 기 간: 2025. 5. 1. ~ 9. 30.
- 조사결과

구분	대 상		완 료		증감(취득·처분 등)	
	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)
토지	19,097	25,344,401	19,047	24,814,150	△ 50	△ 530,251
건물	479	521,701	483	515,328	4	△ 6,373*

*건물의 경우 취득 7건, 처분 3건으로 증감은 4건이나, 처분면적이 넓어 증감면적은 감소

□ 공유재산 손해배상 공제회 가입 및 운영

- 내 용: 공유재산의 설치·관리에 하자로 발생한 손해의 신속한 배상 처리를 위해 한국지방재정공제회에 가입
- 가입내역
 - 건물·시설물 재해복구공제: 539건 / 573,343천 원
 - 영조물배상공제: 4,067건 / 2,092,193천 원
 - 지방관공선 재해복구공제: 파주1호(보트) 1건 / 384천 원

6. 공무용차량 유지관리

□ 원활한 업무수행을 위한 차량 지원

- 본청 공무용차량 통합관리에 따른 직원 직접운전제 확대로 공무용 차량 활용도 향상 및 직원 편의 증대
- 공무용차량 구매 및 임차 현황

구분	신규		말소
	구매	임차	
총 계	43대	44대	36대
2025	22대	12대	23대
2026	21대	12대	13대

□ 공무용차량 시민 공유서비스 운영

- 친환경 공무용차량을 업무시간 외 시민과 공유하여 주민 여가 활동, 출·퇴근 시 유휴자원의 효율적 활용을 통해 이동 편의 및 복지 증진
- 운영 개요
 - 운영 기간: 2025. 7. 15. ~ 현재
 - 운영 차종: 니로 EV 9대, EV9 1대 총 10대
- 이용건수^(’26. 6.기준)

구분	평일	주말·공휴일	총계	비고
공유서비스	911건	299건	1,210건	시민: 601건(69%) 직원: 355건(31%)
업무용	3,552건	-	3,552건	본청 직원

□ 공무용차량 의무보험가입 및 관리

- 공개경쟁입찰방식에 따른 통합계약 및 관리하여 예산절감에 기여
 - 가입대상: 307대(본청, 사업소, 읍면동 공무용차량)
- 공무용차량 보험 자기부담금 지원

구분	사고건수	예산액	지원건수	지원액
2025년	60건	9,000,000원	23건	8,533,260원
2026년	17건	9,000,000원	5건	1,087,000원

7. 쾌적한 청사시설 유지관리

☐ 조직개편 및 인사이동 등에 따른 부서 재배치

- (2025년도) 44개 사무공간 재배치
 - 부서간 이동 5 + 부서내 조정 31 + 회의실 1 + 기타 7
- (2026년도 현재까지) 24개 사무공간 재배치
 - 부서간 이동 3 + 부서내 조정 16 + 회의실 1 + 기타 4

☐ 쾌적한 업무환경 조성사업

- 노후 청사시설물 개선을 위한 각종 공사업무 추진

구 분	추진내용	추진시기
2025	철골주차장 보수 공사(방수 등)	3~6월
	본관 보행약자용 승강기 설치	5~9월
	시청사 정밀안전진단에 결과 따른 보수 공사	6~9월
	조직개편 및 인사이동에 따른 사무공간 정비	6, 12월
	차고동-민원동 야외휴게공간 조성 공사	12월
2026	대회의실 현대화사업 공사감독 추진(AI정책관 주관)	3~4월
	민원동 1층 화장실 리모델링 공사	5~6월
	조직개편 및 인사이동에 따른 사무공간 정비	6, 12월(예정)

- 자원안보위기 '경계'단계 발령에 따른 시청사 주차장 2-5부제 운영

☐ 민선9기 신속한 업무인계 지원

- 민선9기 시장직 인수지원단 사무공간 조성·운영
 - 운영기간: 2026. 6. 11. ~ 6. 29.
 - 사무공간 확보 및 집기 배치, 전기시설물 설치 등
- 시장실 1층 이전 및 회의실 조성
 - 공사기간: 2026. 6. 12. ~ 6. 30.
 - 시민의 접근성 향상을 위한 시장실 이전 및 사무공간 재배치

세정과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【세정과 소관】

I . 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
20	20	-	-	1	1	5	4	6	7	4	5	4	3	4

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
세정과과	과장	행정5급	우상환	• 세정과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
세정팀	팀장	세무6급	심재훈	• 세정팀 업무 총괄 • 세정시책 기획	2026. 7.3.	1월
		세무7급	강혜영	• 세정일반, 조례관리 • 지방세지출예산	2026. 7. 3.	1월
		시설7급	엄주용	• 개별주택가격조사·산정 • 건축물 등 시가표준액 고시 • 부동산가격공시위원회 운영	2025. 7. 1.	1년1월
		세무8급	방선영	• 개별주택가격조사·산정 • 국비세출예산 집행	2026. 1. 1.	7월
		세무9급	김경수	• 지방세 전산운영관리 • 서무, 회계	2024. 9. 13.	1년11월

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
자동차세팀	팀 장	세무6급	김수영	• 자동차세팀 업무총괄	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	정미진	• 주민세(개인분·사업소분) • 담배소비세	2024. 7. 1.	2년1월
		세무7급	진재민	• 자동차세(수시분,연납분) • 자동차세 감면대장 정비	2025. 7. 1.	1년1월
		세무8급	안연경	• 자동차세(정기분,주행분) • 주민세(종업원분)	2024. 1. 1.	2년7월
		세무9급	이지혜	• 주민세(사업소분) 대장정리 • 과오납 환급	2024. 1. 1.	2년7월
재산세1팀	팀 장	세무6급	신이섭	• 재산세1팀 업무총괄	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	노현주	• 정기분 부과(토지,건축물) • 재산세(법원) • 공시가격이관 자료전송 등	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	권정민	• 재산세 부과 (문산읍,파평면,적성면)	2024. 2. 13.	2년6월
		세무8급	김영민	• 재산세 부과 (과주읍,탄현면,월롱면)	2026. 7. 3.	1월
		세무9급	임수지	• 재산세 부과 (조리읍,광탄면,장단면) • 지방세 환급, 공시송달	2024. 3. 4.	2년5월
재산세2팀	팀 장	세무6급	박순옥	• 재산세2팀 업무총괄	2025. 1. 1.	1년7월
		세무7급	오지영	• 정기분 부과(주택분) • 재산세(금촌동), 과세자료총괄	2024. 1. 1.	2년7월
		세무8급	장선아	• 재산세 부과 (상차석동,야당동,와동동 등)	2025. 1. 1.	1년7월
		세무8급	현진영	• 재산세 부과 (송촌동,신촌동,문발동 등) • 지방세 환급	2026. 1. 2.	7월

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 지방세 목표 달성

□ 시세 목표액 및 징수 현황

(단위: 백만원, %)

구 분	2025년 결산액	2026년			목표 대비 전망	
		목표액 (A)	6월 징수액	징수 전망액(B)	증감액 (C-B-A)	증감율 (C/A)
< 시 세 계 >	438,043	432,192	183,296	438,710	6,518	1.5
주 민 세	25,861	25,391	9,976	25,800	409	1.6
재 산 세	125,432	127,200	-	127,800	600	0.5
자 동 차 세	72,346	72,469	42,637	73,300	831	1.1
담배소비세	37,622	37,422	17,821	37,200	-222	-0.6
지방소비세	20,557	20,600	14,388	23,600	3,000	14.6
지방소득세	141,042	135,010	86,436	135,510	500	0.4
지난년도수입	15,183	14,100	12,038	15,500	1,400	9.9

□ 세입 여건

- (증가 요인) 운정3지구 등 도시 확장에 따른 인구 및 세원 증가
 - 2026년 5,170세대 입주에 따른 인구·주택·자동차 등 과세대상 확대
- (감소 요인) 대내외 경제 불확실성으로 세입 감소 가능성
 - 중동지역 정세불안 및 금리인상 영향 등으로 부동산 경기 침체 우려

□ 목표달성 방안

- 과세자료 정비 및 세원 일제조사를 통한 공평·정확 과세 기반 확립
- 세목별 부과·징수 일정의 체계적 관리로 납기내 징수율 제고
- 세수추계 정밀화 및 목표 대비 실적 상시점검을 통한 목표액 관리
- 국내외 경제여건 및 정부 세제정책 변화에 대한 상시 모니터링 체계 운영

2. 신뢰받는 세정제도 운영

□ 개별주택가격 결정·공시

- 국토교통부장관이 결정한 표준주택을 기준으로 개별주택^{2026.1.1.기준}의 특성을 조사·비교해 가격을 산정하고, 한국부동산원의 검증 및 의견 청취 후 부동산가격공시위원회 심의를 거쳐 결정·공시
- (공시일자) 2026년 4월 30일
- (활용분야) 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등 부과 기준
- (공시대상)

구 분	개별주택						공동주택 (국토교통부)
	합 계	단독	다가구	다중	주상	기타	
대 상	22,453	16,537	1,756	19	3,906	235	170,500

- 주택가격 변동률(2개년)

구 분	개별주택가격			공동주택가격		
	전국	경기도	파주시	전국	경기도	파주시
2026	2.37	2.68	1.89	9.13	6.37	-2.70
2025	1.96	2.45	1.99	3.65	3.16	1.19

□ 지방세 마을세무사 운영

- (도입배경) 행정안전부, 세무사협회, 지방정부간 세정시책으로 도입^{2016년}
- (운영현황) 제6기, 5명 활동(위촉기간: 2026. 1. ~ 2027. 12.)
- (지원내용) 영세사업자 등 상담비용 부담 완화를 위한 주민 무료 세무상담
- (운영실적) 국세 및 지방세 관련, 2026년 121건 상담

□ 성실납세 분위기 조성을 위한 납세자 지원

- 지방재정 확충에 기여한 성실 납세자 발굴 표창
 - 2026. 4. 2. 파주시 성실납세자 선정 및 표창(기업11개소, 개인12명)
- 납세자와 소통하는 세무행정 운영
 - 부과안내 및 정확한 신고·납부 유도를 위한 지방세 안내책자 3,000부 제작·배부
 - 모바일 전자고지(카카오톡) 서비스 운영으로 부과·환급 안내 등 납부 편의 제고

납세지원과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【납세지원과 소관】

I . 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
25	26			1	1	5	7	6	6	8	7	5	5	3

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
납세지원과	과장	행정5급	김양환	• 납세지원과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
법인지방소득세팀	팀장	세무6급	정도훈	• 법인지방소득세 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		세무7급	김이슬	• 부서일반, 세수추계 • 법인지방소득세 정산	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	문혁기	• 법인지방소득세 부과 • 경정청구, 구제제도	2024. 7. 1.	2년1월
		세무8급	우재영	• 서무, 회계 • 환급, 공시송달, 독촉장	2023. 7. 1.	3년1월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
개인지방 소득세팀	팀장	세무6급	장금선	• 개인지방소득세 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	정달욱	• 양도소득분 총괄 • 소송수행, 국민신문고	2024. 7. 1.	2년1월
		세무7급	유지수	• 종합소득분 총괄 • 개인지방소득세 부과·감액	2023. 7. 1.	3년1월
		세무8급	김수진	• 특별징수분 총괄 • 공시송달, 독촉장 발송	2025. 1. 1.	1년7월
		세무9급	이윤이	• 개인지방소득세 부과·감액 • 과오납 환급	2023. 11. 13.	2년9월
취득세 신고팀	팀장	세무6급	오정숙	• 취득세신고 업무 총괄	2025. 7. 1.	1년1월
		세무7급	이수연	• 부동산 취득세 창구민원 • 경정청구 접수처리	2024. 7. 1.	2년1월
		세무7급	공태환	• 취득세 신고 및 감면 • 세수추계, 구제제도, 소송	2026. 7. 3.	1월
		세무8급	이민종	• 등록면허세(면허) 창구민원 • 제증명 발급	2023. 1. 1.	3년7월
		세무8급	문준혁	• 취득세 신고 및 감면 • 경정청구, 환급, 공시송달	2024. 6. 3.	2년2월
		세무8급	이보미	• 부동산 취득세 창구민원 • 경정청구 접수처리	2025. 7. 1.	1년1월
		세무8급	고은진	• 부동산 취득세 창구민원 • 경정청구 접수처리	2026. 1. 1.	7월
		세무9급	이민정	• 부동산 취득세 창구민원 • 경정청구 접수처리	2024. 9. 13.	1년11월
		세무9급	지혜민	• 등록면허세(면허) 창구민원 • 제증명 발급, 환급	2025. 10. 1.	10월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
취득세 관리팀	팀장	세무6급	육은하	• 취득세관리팀 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
		세무6급	신현화	• 취득세 감면 사후관리 • 기획세무조사, 소송수행	2024. 1. 1.	2년7월
		세무8급	우영식	• 취득세 감면 사후관리 • 사치성재산, 소송수행	2024. 7. 1.	2년1월
		세무9급	박혜진	• 상속 건축물 지역자원시설세 • 공시송달, 독촉장 발송	2024. 9. 13.	1년11월
세무 조사팀	팀장	세무6급	김민환	• 세무조사팀 업무 총괄	2025. 7. 1.	1년1월
		세무6급	염정환	• 법인 세무조사 • 결과통지, 부과, 대장관리	2024. 1. 1.	2년7월
		세무9급	이해영	• 법인 세무조사 • 구제제도, 소송수행	2025. 1. 1.	1년7월

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 도세 징수목표 달성

□ 도세 징수현황

○ 2026년 도세 징수 목표: 3,513억원

(단위: 백만원)

구 분	2025년 결산액	2026년 (6. 30. 현재)			징수전망액
		목 표 액 (A)	징 수 액 (B)	달 성 도 (B/A)	
< 합 계 >	516,251	351,300	157,311	44.7%	336,699
취 득 세	383,246	231,600	114,571	49.4%	221,755
등 록 면 허 세	25,231	19,700	11,189	56.7%	19,796
레 저 세	999	1,000	696	69.6%	1,141
지역자원시설세*	26,828	28,100	3,057	10.8%	26,441
지 방 교 육 세*	75,612	65,100	24,781	38.0%	63,466
지 난 년 도 수 입	4,335	5,800	3,017	52.0%	4,100

* 지역자원시설세, 지방교육세: 재산세, 자동차세 등 본세에 추가되는 부가세

□ 철저한 세원관리로 과세누락 방지

○ 법인 세무조사를 통한 숨은 세원 발굴

- 개 요: 법인 장부조사를 통해 탈루·은닉 세원 발굴 및 자발적 성실납세 의무 이행 유도

- 추진내용

- 지방세심의위원회를 통해 공정하고 투명하게 조사대상 선정
- 세무조사 탄력운영제 등 조사대상 법인 부담 최소화

(2026. 6. 30. 현재 / 단위: 백만원)

세무조사 추진실적	조사법인	추징법인	추징세액
취득세 과소신고 등 추징	188개소	67개소	2,690

○ 지방세 비과세·감면 사후관리 추진

- 개 요: 지방세 감면 후, 감면 목적대로 사용하는지 여부 사실조사
- 추진내용
 - 지방세 사후관리 조사원을 통한 사용실태 현장 확인
 - 조사 결과, 감면 부적격자에 대한 자진신고 안내 및 추징

(2026. 6. 30. 현재 / 단위: 백만원)

비과세·감면 사후관리 추진실적	추징건수	추징세액
매각 등 감면요건 미충족 추징	340건	4,476

2. 시민 만족 납세편의 지원

□ 개인지방소득세 합동 신고센터 운영으로 납세편의 제공

- 개 요: 5월 종합소득분 지방소득세 확정신고 대비 전자신고 취약 계층을 위한 방문창구 운영
- 기 간: 2026. 5. 1. ~ 6. 1.
- 장 소: 2개소(시청, 세무서)

장소	파주시	파주세무서
운영 규모	(시 청) 공무원 3명, 기간제 1명 (세무서) 공무원 1명 (‘26년) 381명 방문	(세무서) 공무원 2명, 기간제 12명 (시 청) 공무원 1명, 기간제 4명 (‘26년) 11,749명 방문

□ 신속하고 정확한 납세 안내로 납세자 불이익 예방

- 기한내 자진신고 안내로 가산세 등 납세자 불이익 방지

(2026. 6. 30. 현재)

사전안내 추진실적	발송방식	발송건수
합 계		6,268건
상속 등 취득세 자진신고 안내	우편	816건
취득세 비과세·감면 유의사항 안내	문자(RPA)	5,452건

징수과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【징수와 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
24	24	-	-	1	0	6	8	9	5	6	5	2	6	27

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

※ '26.7.1.자 체납자 실태조사 업무 위해 기간제근로자 채용: 20명

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
징수과	과장	세무6급	홍주화	• 징수과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
징기 수 팀 획 팀	팀장	세무6급	황세정	• 징수기획팀 업무 총괄 • 징수시책 발굴·추진	2026. 7. 3.	1월
		세무6급	김영호	• 부서현안, 각종 보고 • 지방세 월보 및 결산	2024. 7. 1.	2년1월
		세무7급	이승호	• 체납관리단 운영 및 관리	2026. 7. 3.	1월
		세무8급	남새날	• 서무, 회계 • 체납정보통합관리시스템	2024. 5. 9.	2년3월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
세입관리팀	팀장	세무6급	나성복	• 세입관리팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		세무6급	홍성용	• 세입예산, 시금고 관리 • 기부심사위원회 운영	2024. 7. 1.	2년1월
		세무8급	이현주	• 세외수입 일계 및 결산 • 세외수입 정보시스템 관리	2023. 7. 1.	3년1월
지방세체납팀	팀장	세무6급	정종근	• 지방세체납팀 업무 총괄 • 정리보류	2026. 1. 1.	7월
		세무7급	신선희	• 징수계획 수립 및 운영 • 제2차 납세의무자 지정	2026. 7. 3.	1월
		세무8급	이덕호	• 부동산 압류 • 물적납세의무 지정	2025. 1. 1.	1년7월
		세무9급	이수민	• 매출채권 압류 • 기타채권 압류	2026. 1. 2.	7월
		세무9급	류신희	• 급여·금융재산 압류 • 체납조회	2024. 9. 13.	1년1월
		세무9급	이유선	• 자동차·건설기계 압류 • 공공기록 등록	2025. 10. 1.	10월
세외수입체납팀	팀장	세무6급	박소현	• 세외수입체납팀 업무 총괄 • 정리보류	2026. 1. 1.	7월

담당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간	
		세 무7급	우효제	• 세외수입 고액채납자 관리 • 징수계획 수립 및 운영	2025. 7. 1.	1년1월	
		세 무8급	허 윤	• 부동산·매출채권 압류 • 부동산 경매·공매	2024. 7. 1.	2년1월	
		세 무8급	김민화	• 급여·기타채권 압류 • 관허사업 제한	2026. 7. 3.	1월	
		행 정9급	이승연	• 차량 압류·공매 • 채납안내문 발송	2026. 7. 3.	1월	
기 정 수	동 팀	팀 장	세 무6급	강현주	• 기동징수 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		세 무7급	송준영	• 고액채납 실태조사 • 책임징수제 운영	2026. 1. 1.	7월	
		세 무7급	주용근	• 번호판 영치, 차량공매 • 출국금지	2026. 1. 1.	7월	
		세 무9급	정세원	• 경매 교부청구 및 배당	2026. 7. 3.	1월	
		세 무9급	이채원	• 회생·파산 채권신고 • 명단공개	2025. 10. 1.	10월	
		시간선택제 임기제마급	조현숙	• 고액·상습 채납자 조사 • 현장방문 징수독려	2026. 2. 1.	6월	
		시간선택제 임기제마급	김선복	• 고액·상습 채납자 조사 • 현장방문 징수독려	2026. 4. 12	4월	
		시간선택제 임기제마급	유창훈	• 고액·상습 채납자 조사 • 현장방문 징수독려	2026. 2. 9.	6월	

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 체납액 정리 현황

☐ 지방세·세외수입 체납액 정리 현황

[2026년 6월말 기준]

(단위: 백만원, %)

구 분	이 월 체납액 (A)	정리실적			정 수 전 망액	정리율 (B/A)
		정리액 (B=C+D)	정수액 (C)	정리보류액 (D)		
합 계	106,836	23,219	18,883	4,336	25,400	21.7
지 방 세	74,858	18,328	15,056	3,272	19,600	24.5
도 세	15,253	3,081	3,018	63	4,100	20.2
시 세	59,605	15,247	12,038	3,209	15,500	25.6
세외수입	31,978	4,891	3,827	1,064	5,800	15.3

2. 체납처분 및 행정제재 실적

☐ 부동산·채권 등 압류 실적

[2026년 6월말 기준]

(단위: 명, 건, 백만원)

구 분	합 계	부동산	자동차	급여·예금	기타채권
체납인원	26,567	1,923	18,587	283	5,774
체납건수	72,156	9,064	33,014	3,128	26,950
체 납 액	35,187	8,685	7,453	4,166	14,883

☐ 재산 공매 및 행정처분 실적

[2026년 6월말 기준]

(단위: 명, 건, 백만원)

구 분	부동산공매	자동차공매	번호판영치	출국금지	가택수색
체납인원	145	26	305	7	15
체납건수	792	548	1,698	34	581
체 납 액	1,498	467	410	468	1,622

3. 체납액 징수 활동

□ 고액·상습 체납자 현장징수 강화

- 책임징수제 운영으로 고액체납자 집중 관리
 - 출국금지·명단공개 등 간접 제재를 통한 납부 유도
 - 금융 정보(수표 발행 및 예금 등)를 활용한 은닉재산 추적
 - 소유재산·담세력·거주상태 등 사전 분석 후 납부 독려
 - 고질 체납자 가택수색 및 귀중품 압류, 현장 징수 실시
 - '26. 8월 압류동산 경기도 합동 오프라인 공매 예정

□ 신속한 채권확보 및 징수활동 다각화

- 정례적 징수 업무 체계적 관리·운영
 - 전국 재산조회, 취득세 등 과세자료 활용 조기 채권 압류
 - 실익 있는 압류 부동산 및 차량 공매 활성화
- 체납자 맞춤형 기획 징수 추진
 - 체납자 보유 가상자산 전수조사 및 직접매각 체납 충당
 - 근로복지공단 고용·산재 보험료 미지급 환급금 압류
 - 금융재산(주식, 금현물 등) 추적 압류를 통한 압류 대상자 확대

□ 체납자 실태조사를 통한 맞춤형 체납징수 추진

- 지방세입 체납관리단 구성
 - 파주시 지방세입 체납관리단 20명 채용 및 체납자 실태조사 계획 수립
- 생계형 체납자 지원
 - 생계형 체납자 복지부서 연계를 통한 재기지원
 - 무재산 등 징수 불가능 체납액 정리보류 처분
- 일시적 납부곤란 체납자 지원
 - 사업 부진, 실직 등 일시적 자금난 여부 확인
 - 분할납부 및 체납처분 유예 등 적극 지원
- 고의 체납자 강력 징수
 - 재산은닉, 고의 체납 여부 집중 조사 및 강력한 체납처분