

2026 행정사무감사
도시산업위원회

2026년 주요업무 추진상황

건축주택국

목 차

【허가총괄과】

I. 기본현황

1. 인력현황	7
2. 분장사무	7

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 시민체감형 인허가 서비스 완성	9
2. 공장설립 인허가 개선사업	9
3. 농지성토 관리 강화	10

【허가1·2·3과】

I. 기본현황

1. 인력현황	15
2. 분장사무	16

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 인허가 부서 통합, 허가 1·2·3과 운영	21
2. 시민 체감형 인허가 민원행정서비스 추진	22

【주택과】

I. 기본현황

1. 인력현황	25
2. 분장사무	25

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 파주시민을 위한 공동주택 개발 및 공급	29
2. 공동주택관리 공감행정	31
3. 주택 재개발·재건축 정비사업 추진현황	33
4. 주거복지 지원사업	35

【건축디자인과】

I. 기본현황

1. 인력현황	41
2. 분장사무	41

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 위반건축물 정비	44
2. 건축물 안전관리 강화	46
3. 올바른 옥외광고 문화조성	48
4. 옥외광고물 인허가 및 불법 광고물 정비	49

허가총괄과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【허가총괄과 소관】

I . 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청정, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
16	16	1	1	1	1	4	7	5	2	3	4	2	1	3

※ 기타직 인원(청정, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
건축주택국장		행정4급	윤상기	• 건축주택국 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
허가총괄과	과장	공업5급	이재욱	• 허가총괄과 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
허가총괄팀	팀장	시설6급	김윤성	• 허가총괄팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		행정6급	박세진	• 국서무, 국 현안보고 • 파주시 건축문화제	2025. 1. 1.	1년7월
		시설6급	송현주	• 건축·개발행정 일반 • 건축물 대장 관리(읍) • 집합건축물 운영 및 관리 • ‘바로’	2025. 5. 1.	1년3월
		시설7급	권기록	• 건축위원회, 안전점검기관 공고 • 건축물 대장 관리(동) • 집합건축물 운영 및 관리	2026. 7. 3.	1월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
		행정8급	최가람	• 서무·회계 • 건축사 업무대행 수수료 • 인허가 공무원 교육 • 우수인허가대행업소 표창	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	장서은	• 건축물 대장 관리(면) • 집합건축물 운영 및 관리 • 도로 관리대장 공고 • 건축물대장 현황도 • 세옴터 관리, 실내건축검사	2024. 9. 13.	1년10월
공장설립팀	팀장	공업6급	손용수	• 공장설립팀 업무 총괄	2025. 7. 1.	1년1월
		공업6급	유정수	• 공장설립승인등록 (금촌,탄현,파주) • 공장설립전산화 구축 사업	2025. 7. 1.	1년1월
		행정7급	전혜경	• 공장설립승인등록 (문산,광탄,운정,교하) • 공장총량, 급경사지 점검	2026. 1. 1.	7월
		공업8급	서민수	• 공장설립승인등록 (조리,월릉,적성,파평,장단)	2025. 7. 1.	1년1월
농지성토 TF팀	팀장	행정6급	김영록	• 농지성토 TF팀 총괄	2026. 1. 1.	7월
		농업6급	남지은	• 개발행위허가 농지성토 및 비산먼지신고 (적성,파평,문산)	2025. 1. 1.	1년7월
		농업8급	박빛나	• 개발행위허가 농지성토 및 비산먼지신고 (탄현,파주,조리,동지역) • 성토감시단 운영	2026. 1. 1.	7월
		농업8급	김명준	• 개발행위허가 농지성토 및 비산먼지신고 (조리,법원,월릉,광탄)	2026. 1. 1.	7월

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 시민체감형 인허가 서비스 완성

□ 민생회복을 위한 신속하고 신뢰받는 인허가 행정 추진

○ 인허가 솔루션 추진단 '바로' 운영

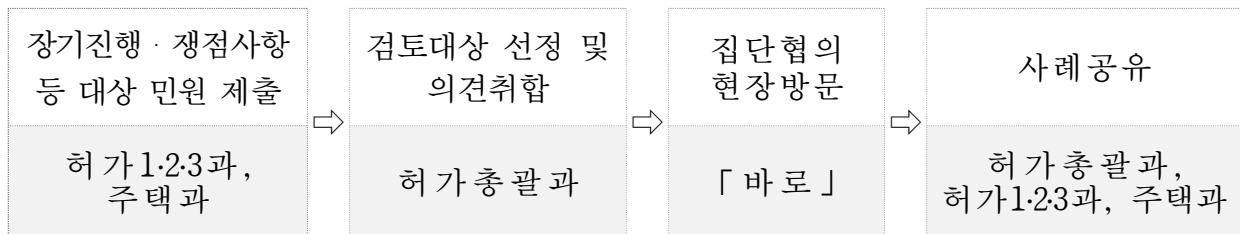
- 법률적 쟁점이 복잡하고 장기 지연으로 고충이 큰 인허가에 대해 허가 부서 간 의견을 통일하고 협의하여 해결방안 도출

• 추진단 구성

(당연직) 건축주택국장 + 허가부서장 + 건별 담당 팀장

(필요시) 관계부서장 · 팀장 및 전문가 참여

• 운영절차



• 운영현황

(2025년) 13회 개최, 64건 처리

(2026년) 3회 개최, 12건 처리

2. 공장설립 인허가 개선사업

□ 공장설립 전산화(DB 구축) 사업

- 공장 인허가 DB 시스템 구축 및 인허가 자료 전산화를 통해 보다 효율적인 사후 관리 및 업무처리 향상 기대

- 종이로 보관 중인 공장설립 인허가 서류를 전산파일로 DB구축
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2026. 12.
- 진행률 : 56.4% ※2026. 6. 30.기준
- 사업비 : 92,355천원('25년 본예산)

- 주요 전산화 대상 목록

- 공장 인허가 민원 서류(승인·등록 신청서, 사업계획서)
- 설계도면(현황실측도, 구적도, 토지이용계획도 등)
- 공장 인허가의 다양한 통계자료 출력기능 구현

□ 공장등록 현황

2026. 06. 30. 기준/ 단위: 건

계	문산	조리	법원	파주	광탄	탄현	월롱	적성	파평	교하	금촌	운정	군내
5,250	191	689	261	426	837	718	484	106	96	909	232	298	3

□ 2026년 공장설립 인허가 처리 현황

2026. 6. 30. 기준/ 단위: 건

구분		계	문산	조리	법원	파주	광탄	탄현	월롱	적성	파평	교하	금촌	운정
승인	계	81	1	9	10	5	14	15	3	0	1	12	6	5
	신설	62	0	8	7	4	12	11	3	0	0	7	6	4
	변경	19	1	1	3	1	2	4	0	0	1	5	0	1

3. 농지성토 관리 강화

□ 부분별한 농지성토 행위 상시관리 및 단속체계 구축

○ 무단 성토 현장 대응체계 구축

- 무단 및 부적합 성토재 매립 사례 증가 및 이에 따른 민원이 지속
- 이에 따른 상시 현장 대응체계 구축 필요
 - 무단성토, 먼지날림, 공사소음, 배수불량, 승인 외 토사 반입
- 성토감시단 상시운영체계 구축
 - 인 원 : 6명(3개조, 2인 1조 편성)
 - 효 과 : 불법성토, 비산먼지, 소음 등 발생시 신속한 현장조치 및 민원처리 가능
 - 운영기간 : 2026. 1월 ~ 연중 상시(농번기 6~9월 1개조 탄력 운영)

○ 토취장 토사 반출·반입 관리 강화

- 허가·신고 시 제출한 토취장의 총 채취 가능량 대비 반출 예정량 검증 및 타지역 반출 내역(반출지, 발출량 등) 제출 의무화
- 성토 공사 중 의심사례 발생 시 토취장 현장점검 및 승인 외 반입 적발 시 행정조치

□ 개발행위(농지성토) 연도별 처리 현황

(단위:건)

연도	접수	허가	반려	불가	비 고 (불가사유)
2021	29	16	3	10	과다 절성토, 기반시설 미비, 불량 토사
2022	106	83	15	8	〃
2023	221	218	1	2	〃
2024	351	342	9	0	〃
2025	208	207	1	0	관련기관 협의 불가
2026.6월	102	96	4	2	〃

□ 민원 조치 현황

구분	농지성토 불법 조치현황				고발 (업체 포함)
	소계	행정처분	복구완료	사고지 등재	
계	319	170	98	51	127
2026.6월	41	24	9	8	17
2025년	97	59	28	10	29
2024년	93	48	30	15	29
2023년	88	39	31	18	52

□ 사고지 등재 현황

(`23.2.9 ~ `26. 6. 30. 기준/필지)

등 재	해 제	유 지
166	47	119

□ 민통선 내 농지성토 일제점검 현황

- 민통선 내 무분별한 농지성토로 인해 통일대교 등 정체, 경작에 부적합한 성토재 매립 등이 지속적으로 발생 해소
- 불법 농지성토 점검 현황
 - 일 시 : 2025. 3. 10. ~ 2026. 6. 30.
 - 대 상 : 민통선 내 농지 성토지 106필지
 - 점검내용 : 허가(신고) 높이 기준 성토 이행 여부, 순환토사 및 재활용 골재 적체, 개발행위허가를 받지 아니한 불법 개발행위
- 점검 결과 : 19개 필지 “불법 성토”

소유자	소재지	지목	면적		현황	비고
			m ²	평		
계			66,215	20,064		
김서년	장단면 거곡리 29, 217-1, 220	답	11,270	3,415	순환토사 매립	원상회복 완료
김서년	장단면 석곶리 10, 12	답	4,630	1,403	순환토사 매립	원상회복 완료
안순금	군내면 백연리 12	답	5,537	1,678	순환토사 매립	원상회복 완료
정명환	군내면 읍내리 775-1	전	1,711	518	불법 개발행위 (50cm 초과)	원상회복 완료
김동균	군내면 읍내리 734	전	4,389	1,330	비산먼지 미신고 (50cm 미만)	고발 조치
평해황씨종중	진동면 동파리 490	전	4,145	1,256	순환토사 매립	원상회복 완료
농어촌공사	진동면 동파리 482	답	1,903	577	비산먼지 미신고 (50cm 미만)	고발 조치
박연희 외 3인	진동면 서곡리 328, 328-1	전	8,126	2,462	불법 개발행위 (50cm 초과)	원상회복 완료
김애자	진동면 용산리 261, 263, 264	전	10,383	3,146	순환토사 매립	원상회복 완료
김유태 외 3인	진동면 용산리 284, 284-1, -2	전	9,441	2,861	순환토사 매립	원상회복 완료
최귀녀	진동면 초리 672	답	4,680	1,418	순환토사 매립	원상회복 완료

허가1·2·3과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【허가1·2·3과 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

☐ 허가1과

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
17	17	-	-	1	1	4	4	6	5	4	5	2	2	1

☐ 허가2과

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
22	22	-	-	1	1	5	5	8	3	6	8	2	5	1

☐ 허가3과

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
17	17	-	-	1	1	4	5	5	5	4	2	3	4	1

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

□ 허가1과

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
허가1과	과장	시설5급	백정호	• 허가1과 업무 총괄(읍 지역)	2024. 7. 1.	2년1월
건축허가 1팀	팀장	시설6급	우상탁	• 건축허가1팀 업무 총괄 (읍 지역)	2024. 7. 1.	2년1월
		시설7급	최용훈	• 건축허가(문산,법원)	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	노승은	• 서무, 회계	2025. 1. 1.	1년7월
		시설8급	정현구	• 건축허가(조리,과주)	2025. 7. 1.	1년1월
건축신고 1팀	팀장	시설6급	전찬호	• 건축신고1팀 업무 총괄 (읍 지역)	2026. 1. 1.	7월
		시설8급	김미란	• 건축신고(법원,조리-뇌조· 오산·등원리)	2025. 7. 1.	1년1월
		시설8급	고주연	• 건축신고(과주,조리-장곡· 봉일천·대원·능안리)	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	강현준	• 건축신고 및 가설건축물 (문산)	2024. 7.29.	2년
개발허가 1팀	팀장	행정6급	조영철	• 개발허가1팀 업무 총괄 (읍 지역)	2026. 7. 3.	1월
		시설7급	김명준	• 개발행위허가(과주,조리)	2024. 7. 1.	2년1월
		시설7급	공환식	• 개발행위허가(법원,조리- 봉일천·오산리)	2026. 7. 3.	1월
		방재8급	정석민	• 개발행위허가(문산,조리- 뇌조·등원리)	2026. 7. 3.	1월

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
농림허가 1팀	팀장	농업6급	김상희	• 농림허가1팀 업무 총괄 (읍 지역)	2026. 7. 3.	1월
		녹지7급	이재훈	• 산지전용허가(문산,법원) • 농지일반	2026. 7. 3.	1월
		농업8급	이승현	• 농지전용허가 (문산,법원,조리,과주)	2026. 1. 1.	7월
		녹지9급	배현정	• 산지전용허가(조리,과주)	2025. 10.1.	11월

□ 허가2과

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
허가2과	과장	시설5급	이정훈	• 허가2과 업무 총괄(면 지역)	2026. 1. 1.	7월
건축허가 2팀	팀장	시설6급	남동우	• 허가2과 업무 총괄(면 지역)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설7급	이경석	• 건축허가(탄현, 적성)	2024. 1. 1.	2년7월
		시설8급	정세은	• 서무, 회계, • 건축허가(과평,장단)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설9급	우리아	• 건축허가(광탄,월룡)	2026. 6. 1.	2월
건축신고 2팀	팀장	시설6급	심규혁	• 건축신고2팀 업무 총괄 (면 지역)	2026. 1. 1.	7월
		시설8급	박재근	• 건축신고 및 가설건축물 (탄현-축현리 제외)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설9급	김동훈	• 건축신고 및 가설건축물 (광탄)	2026. 1. 1.	7월
		시설9급	마수정	• 건축신고 및 가설건축물 (월룡,탄현-축현리)	2024. 4. 5.	2년4월
		시설9급	조영재	• 건축신고 및 가설건축물 (적성,과평,장단)	2026. 1. 1.	7월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
개발허가 2팀	팀장	시설6급	김길모	• 개발허가2팀 업무 총괄 (면 지역)	2026. 7. 3.	1월
		행정7급	우상완	• 개발행위허가 (탄현)	2026. 7. 3.	1월
		시설8급	강윤석	• 개발행위허가 (광탄,장단)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설8급	정하현	• 개발행위허가(파평-덕천· 금파·장파·눌노,적성) • 허가취소청문	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	고태성	• 개발행위허가(월릉,파평- 두포·마산·율곡)	2026. 1. 1.	7월
농지허가 2팀	팀장	농업6급	김국영	• 농지허가2팀 업무 총괄 (면 지역)	2025. 1. 1.	1년7월
		행정8급	전성호	• 농지전용허가 (탄현,적성,파평)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설9급	신재연	• 농지전용허가 (광탄,월릉,장단)	2026. 7. 3.	1월
산지허가 2팀	팀장	녹지6급	이미숙	• 산지허가2팀 업무 총괄 (면 지역)	2025. 7. 1.	1년1월
		녹지7급	강정수	• 산지전용허가(탄현)	2026. 1. 1.	7월
		녹지8급	김승섭	• 산지전용허가(월릉,적성) • 복구비 청구 관리	2025. 1. 1.	1년7월
		녹지8급	이슬기	• 산지전용허가 (광탄,파평,장단) • 산지전용허가기간 만료지 관리	2024. 1. 1.	2년7월

□ 허가3과

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
허가3과	과장	시설5급	김나나	• 허가3과 업무 총괄(동 지역)	2026. 7. 3.	1월
건축허가 3팀	팀장	시설6급	구자용	• 건축허가3팀 업무 총괄 (동 지역)	2024. 1. 1.	2년7월
		시설7급	손동석	• 건축허가(금촌,금릉,아동, 야동,와동,동패-운정3·5동, 송촌,다울)	2026. 7. 3.	1월
		행정8급	김문정	• 서무, 회계	2026. 7. 3.	1월
		시설8급	이서은	• 건축허가(문발,신촌,오도,야당, 연다산,동패-운정6동)	2025. 1. 1.	1년7월
		시설9급	이지현	• 건축허가(검산,맥금,목동, 산남,서패,교하,당하,상지석, 하지석)	2025. 7. 1.	1년1월
건축신고 3팀	팀장	시설6급	김형욱	• 건축신고3팀 업무 총괄 (동 지역)	2024. 1. 1.	2년7월
		시설7급	안운혁	• 건축신고(산남,서패,신촌,송촌, 연다산,문발)	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	이준호	• 건축신고(오도,다울,동패,목동, 당하,와동,야당,상지석)	2023. 9. 25.	2년10월
		시설9급	전성민	• 건축신고(맥금,검산,야동,하지석, 교하,금촌,아동,금릉)	2026. 1. 1.	7월
개발허가 3팀	팀장	행정6급	김재훈	• 개발행위3팀 업무 총괄 (동 지역)	2025. 7. 1.	1년1월
		시설7급	류아라	• 개발행위허가(야당,상지석, 교하,목동,동패,당하,와동, 신촌,연다산,문발,서패)	2025. 1. 1.	1년7월
		행정7급	김종현	• 개발행위허가(금촌,금릉, 아동,야동,검산,맥금,다울, 오도,산남,송촌,하지석)	2026. 6. 1.	2월

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
농림허가 3팀	팀 장	농업6급	남인우	• 농림허가3팀 업무 총괄 (동 지역)	2025. 7. 1.	1년1월
		농업6급	조민호	• 농지전용허가(동지역)	2026. 1. 1.	7월
		녹지7급	이서준	• 산지전용허가(송촌,신촌, 오도,연다산,문발,다울,산남, 동패,서패,와동,목동)	2024. 1. 1.	2년7월
		녹지9급	경승화	• 산지전용허가(금촌,금릉, 아동,야동,검산,맥금,야당, 상지석,하지석,교하,당하)	2025.10. 1.	10월

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 인허가 부서 통합, 허가 1·2·3과 운영

□ 건축, 개발, 농지, 산지 종합검토로 신속·효율적 민원처리

- 민원인 한 번 방문으로 모든 인허가 상담, 민원인 편의 도모
- 분야별 칸막이 업무의 협업 한계에 따른 민원 불편 사항 해소
- 직원 간 원활한 협업·협동으로 신속·정확한 인허가 행정 추진
- 토지개발 착공에 따른 주변 피해·고충 민원 일괄 처리
- 분야별 업무 교류를 통한 시민체감형 신속 인허가행정 구현

《 2025년 분야별 인허가 처리실적 (단위 : 건) 》

구 분	계	건축	개발	농지	산지
계	5,441	1,004	2,264	1,057	1,116
허가1과	1,627	242	726	349	310
허가2과	2,528	412	1,097	483	536
허가3과	1,286	350	441	225	270

《 2026년 상반기 분야별 인허가 처리실적 (단위 : 건) 》

구 분	계	건축	개발	농지	산지
계	2,490	416	1,058	528	488
허가1과	849	115	406	189	139
허가2과	1,078	153	475	235	215
허가3과	563	148	177	104	134

2. 시민체감형 인허가 민원행정서비스 추진

□ 건축신고 대상 건축물에 대한 현장조사 건축사 업무대행 실시

- 2023. 11월 조례개정 통한 현장조사 업무 건축사 대행 규정 신설
 - 건축사의 전문성·책임성 바탕으로 현장조사 내실 담보
 - 부실·허위 설계에 따른 민원 발생 예방, 민원인 권익 보호
 - 현장조사 시간 단축을 통한 신속한 민원처리

□ 건축신고 및 가설건축물 업무 광역화로 건축 인허가 행정효율성 확보

- 파주시 100만 대도시 전환에 대비한 행정체계 개선으로 건축신고 및 가설건축물 업무를 읍·면 지역까지 확대하여 행정 수요 증가 대응
 - 업무 분산을 통해 처리 속도를 높이고 건축신고 행정의 효율성 확보
 - 가설건축물 축조신고 시 읍·면 행정복지센터에서 직접 접수·처리하여 주민 접근성 및 편의성 강화
- 민원인 ⇔ 공무원 간 실무 소통 강화 및 현장 확인의 용이성 확보
- 읍·면 행정복지센터에서 직접 접수 및 처리함으로써 기간 단축

《 2026년 상반기 가설건축 업무처리 실적 (단위 : 건) 》

구 분	계	신규 신고	기간연장 신고
계	1,396	728	668
허가1과	489	241	248
허가2과	531	260	271
허가3과	376	227	149

□ 산지전용 인허가 민원행정 서비스 제고 및 안전점검 추진

- 산지전용통합정보시스템 운영을 통한 민원 편의성 증진
- 산지전용 민원부담 완화 및 현장 안전 확보
 - 산지전용 기간만료 복합(3중) 사전 안내를 통한 민원인 비용 절감
 - 해빙기 및 장마철 등 허가지 점검(연 3회) 및 사후관리 추진

주택과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【주택과 소관】

I . 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
24	26	-	-	1	1	6	6	7	7	6	8	4	4	임기제5 기간제2

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
주택과	과장	시설5급	김민섭	• 주택과 업무 총괄	2026. 1. 1	7월
주택 정책팀	팀장	시설6급	홍지범	• 주택정책업무 총괄	2026. 1. 1	7월
		시설7급	김정삼	• 주택건설사업계획 승인 • 품질검수,지역주택조합(조리)	2024. 10. 21	1년 10월
		행정7급	한효정	• 서무, 회계	2024. 7. 1	2년
		시설8급	양호성	• 주택건설사업계획승인 • 지역주택조합 모집신고, 설립인가 • 공동주택 건축허가(야당동 외)	2023. 7. 1	3년

주택 정책팀		시설8급	황신혜	• 주택건설사업계획승인 • 품질점검, 지역주택조합(운정역)	2024. 7. 1	2년
		시설8급	김한준	• 주택건설사업계획승인 • 품질점검, 지역주택조합(문산)	2025. 1. 1	1년 7월
		시설9급	김원식	• 공동주택 건축허가(야당동)	2025. 1. 1	1년 7월
공동주택 관리팀	팀장	시설6급	윤정상	• 공동주택관리업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		시설7급	서준교	• 공동주택관리 종합계획 수립 • 조례 개정 및 운용, 주요민원 관리 • 노후 공동주택 보조금 지원 사업	2026. 7. 3.	1월
		시설8급	정 윤	• 행위허가(신고) 및 불법 관리 [운정5·6동(다울, 동패동)] • 안전점검(소규모) 3중시설물 관리 등	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	진상하	• 행위허가(신고) 및 불법 관리 [운정2·4동(목동, 상지석동)] • 임대주택 보안등 전기요금 지원 등	2026. 7. 3.	1월
		시설9급	김승태	• 행위허가(신고) 및 불법 관리 [운정1·3·4동(와동, 목동, 야당동)] • 공동주택관리 현황, 평가, 통계 등	2024. 9. 13.	2년
		시설9급	장한울	• 행위허가(신고) 및 불법 관리 [운정 外 지역] • 단지내도로 교통안전 점검 등	2025. 10. 1.	10월
		임기제 마급	박서레	• 민간임대주택사업 관련 상담 및 민원처리	2026. 4. 12.	4월
		임기제 마급	문진호	• 민간임대주택사업 관련 상담 및 민원처리	2026. 4. 12.	4월

공동주택 감사팀	팀장	시설6급	이준희	• 공동주택관리 감사업무 총괄	2026. 7. 3	1월
		시설7급	김민혜	• 공동주택관리 감사 • 공동주택 관리, 민원상담 (운정2,3동)	2025.10. 1	10월
		시간선택 임기제 다급	공성희	• 공동주택관리 감사 • 공동주택 관리, 민원상담 (운정1,5,6동, 금촌)	2025. 7. 20	1년
		시간선택 임기제 다급	이홍숙	• 공동주택관리 감사 • 공동주택 관리, 민원상담 (운정2,3동,기타 읍면)	2025. 7. 20	1년
		행정8급	강민진	• 공동주택관리 감사 • 공동주택 관리, 민원상담 (운정5,6동)	2026. 7. 3	1월
		시설8급	곽태민	• 공동주택관리 감사 • 공동주택 관리, 민원상담 (운정1동, 운정외)	2026. 7. 3	1월
재개발팀	팀장	시설6급	김하현	• 재개발팀 업무 총괄	2026. 1. 1	7월
		시설8급	문경은	• 정비사업 추진 (금촌율목,금촌새마을,파주1-3) • 소규모 정비사업 • 도시및주거환경정비기본계획 운영	2026. 1. 1	7월
		시설9급	장남호	• 정비사업 추진 (문산3리,문산1-5,금촌2동 제2지구,협신주택) • 소규모 정비사업 • 도시및주거환경정비기본계획 운영	2025. 1. 1	1년 7월

주거 지원팀	팀장	복지6급	정승백	• 주거지원팀 업무 총괄	2026. 7. 3	1월
		복지7급	정윤희	• 주거급여	2025. 7. 1	1년
		복지7급	조요셉	• 주거급여(수선유지급여) • 주거복지 등 정책사업	2026. 1. 1	7월
		복지8급	노형윤	• 주거복지센터 운영 • 주거취약계층 주거상향 지원 • 공공임대주택 입주자 선정	2024. 7. 1	2년
		시간선택 임기제 마급	유경희	• 취약계층 주거환경개선 • 전세사기피해자 지원 • 전세보증금 반환보증료 지원	2024. 1. 4	2년 7월

Ⅱ. 2026 주요업무 추진실적

1. 파주시민을 위한 공동주택 개발 및 공급

□ 주택건설사업 추진 및 공급 현황

- 추진대상 : 「주택법」 제15조에 따른 사업계획 승인 대상 공동주택
- 기대효과 : 쾌적하고 안전한 건강친화형 주거단지 조성으로 시민의 주거복지 향상 및 주거안정 도모

□ 추진실적

○ 2025년

번호	아파트명	위 치	공급유형	세대수	준공일
	계	8개 단지	분양8	7,810	
1	시티프라디움	운정3지구 A49블럭	민간분양	486	2025. 2. 6.
2	경남 아너스빌	운정3지구 A48블럭	민간분양	457	2025. 2. 28.
3	e편한세상	탄현면 축현리 868-5번지 일원	민간분양	1,057	2025. 4. 29.
4	호반써밋	운정3지구 A2블럭	민간분양	1,110	2025. 6. 2.
5	경남 아너스빌	운정3지구 A18블럭	민간분양	499	2025. 6. 18.
6	대방 디에트르	운정1,2지구 A36블럭	민간분양	292	2025. 7. 23.
7	힐스테이트 더 운정	운정1,2지구 P1·P2블럭	민간분양	3,413 (아744/오2,669)	2025. 8. 28.
8	더트루엘 센트리지	금촌동 1313번지 일원	민간분양 (지역주택조합)	496 (아300/오196)	2025. 9. 30.

○ 2026년

번호	아파트명	위 치	공급유형	세대수	준공(예정)일
	계	5개 단지	분양4, 임대1	2,720	
1	GS 자이	운정3지구 A19블럭	민간분양	988	2026. 3. 16.
2	푸르지오	운정3지구 A8블럭	민간임대	552	2026. 5. 15.
3	우미린	운정3지구 A21블럭	민간분양	418	2026. 7. 15.
4	이지더 원	운정3지구 A44블럭	민간분양	379	2026. 9. ^(예정)
5	제일풍경채	운정3지구 A46블럭	민간분양	383	2026. 10. ^(예정)

○ 2027년 이후

번호	아파트명	위 치	공급유형	세대수	준공(예정)일
	계	4개 단지	분양3, 임대1	6,708	
1	제일풍경채	운정3지구 A45블럭	민간분양	520	2027. 3. ^(예정)
2	제일풍경채	운정3지구 A3블럭	민간임대	1,222	2027. 11. ^(예정)
3	한라	선유리 821-5일원 (A1블럭)	민간분양	1,716	2028. 3. ^(예정)
4	아이파크	PMC 도시개발구역 (A2블럭)	민간분양	3,250	2028. 11. ^(예정)

2. 공동주택관리 공감행정

□ 노후 공동주택 관리 지원사업

○ 노후 공동주택 시설물 보수 지원 사업

- 사업개요

- 사업대상 : 사업계획승인(주택법 제15조)을 득하고, 준공 후 10년 이상 경과한 의무·비의무 관리 공동주택
- 사업비 : 356,400천원^{전액사비}(총사업비의 50~90% 지원, 최대 50,000천원)
- 선정방법 : 신청→현지실사 등 평가→일상감사→위원회심의→선정통보

- 추진실적 및 향후계획

- 2025. 12. 23. 사업 공고
- 2026. 3. 대상단지 선정, 보조금 교부 결정 및 착공
- 2026. 5. ~ 사업완료 및 준공금 교부(단지별 공사 일정 상이)

○ 노후 소규모 공동주택 유지관리 지원 사업

- 사업개요

- 사업대상 : 건축허가(건축법 제11조)을 받고, 준공 후 15년이상 경과한, 소규모 공동주택(다세대, 연립)
- 사업비 : 81,000천원^{전액사비}(총사업비의 80%~90% 지원, 최대 20,000천원)
- 선정방법 : 신청→현지실사 등 평가→일상감사→위원회심의→선정통보

- 추진실적 및 향후계획

- 2025. 12. 23. 사업 공고
- 2026. 3. 대상단지 선정, 보조금 교부 결정 및 착공
- 2026. 5. ~ 사업완료 및 준공금 교부(단지별 공사 일정 상이)

○ 노후 승강기 등 공동주택 주거환경개선 지원 사업

- 사업개요

- 사업대상 : 의무관리(승강기교체), 비의무관리(승강기 및 공용시설 유지·보수), 의무·비의무관리(안전관련시설 설치)
- 사 업 비 : 495,000천원^{도비+시비(30:70)}
(의무·비의무관리: 총사업비의 50~90%, 최대 50,000천원.
단, 안전관련시설 설치 지원은 최대 25,000천원)
- 선정방법 : 신청→현지실사 등 평가→일상감사→위원회심의→선정통보

- 추진실적 및 향후계획

- 2025. 12. 23. 사업 공고(1차)
- 2026. 3. 대상단지 선정(1차), 보조금 교부 결정 및 착공
- 2026. 5. 추가 공고(2차)
- 2026. 6. ~ 대상단지 선정(2차) 및 추가 공고(3차), 사업완료 및 준공금 교부(단지별 공사 일정 상이)

○ 소규모 노후주택[공동(공용)] 집수리 지원 사업

- 사업개요

- 사업대상 : 건축허가(건축법 제11조)을 받고, 준공 후 15년이상 경과한, 소규모 공동주택(다세대, 연립 등)
- 사 업 비 : 80,000천원^{도비+시비(30:70)}(총사업비의 80%~90% 지원, 최대 16,000천원)
- 선정방법 : 신청→현지실사 등 평가→일상감사→위원회심의→선정통보

- 추진실적 및 향후계획

- 2025. 12. 23. 사업 공고
- 2026. 3. 대상단지 선정, 보조금 교부 결정 및 착공
- 2026. 5. ~ 사업완료 및 준공금 교부(단지별 공사 일정 상이)

3. 주택 재개발·재건축 정비사업 추진현황

□ 재개발 정비사업 : 5개소(공공지원 2, 일반 3)

사업명 (구역 지정일)	사 업 개 요	추진실적 및 향후계획	비고
금촌2동 제2지구 ('09.6.12.)	▶ 금촌장로교회 일원 (35,772㎡) ▶ 조합원 94명(조합장 황유성) ▶ 1,055세대(조합 139, 임대 53, 공공지원 850, 보류 13) ▶ 현금청산자 85명 ▶ 시공사: 금호건설 '21.11.13.	‘10.07.26. 조합설립인가 ‘16.02.16. 공공지원민간임대 선정 ‘18.07.24. 사업시행계획인가 ‘20.04.22. 관리처분계획인가 ‘22.09.27. 착공 ‘25.10.31. 준공 인가 전 사용허가 ‘26.07.15. 공동주택 부분준공 ‘26. 전체준공 및 이전고시 계획	공공 지원 민간 임대 연계형 정비 사업
금촌율목 ('08.9.22.)	▶ 구 파주세무서 일원 (54,033㎡) ▶ 조합원 283명(조합장 이양섭) [조합설립(변경)인가(2026.4.28.)] ▶ 1,213세대(조합 199, 임대 61, 공공지원 949, 보류 4) ▶ 시공사: 중흥건설 '17.12.23.	‘09.10.30. 조합설립인가 ‘16.08.30. 공공지원민간임대 선정 ‘18.07.24. 사업시행계획인가[무효판결(23.6.15.)] ‘20.03.27. 관리처분계획인가[무효판결(23.6.15.)] ‘23.11.01. 사업시행계획(변경)인가[무효판결(2025.9.25.)] ※ 정비사업방식 변경 추진중(조합)	
금촌새마을 ('09.2.25.)	▶ 금신초교 일원 (158,068㎡) ▶ 조합원 617명(조합장 윤명자) ▶ 2,563세대(조합 651, 임대 129, 일반분양 1,783) ▶ 시공사: 중흥·롯데 '18.05.12.	‘09.09.22. 조합설립인가 ‘20.06.30. 사업시행계획인가 ‘21.12.30. 관리처분계획인가 ‘23.~현재 이주 및 철거 ‘27.03. 착공 예정	일반 정비 사업
문산3리 ('08.7.24.)	▶ 문산초교 일원 (47,309㎡) ▶ 조합원 147명(조합장 나경수) ▶ 951세대(조합 152, 임대 48, 일반분양 751) ▶ 시공사: 동문건설 '19.04.13.	‘08.12.08. 조합설립인가 ‘20.09.08. 사업시행계획인가 ‘21.10.28. 관리처분계획인가 ‘23.11. 이주 및 철거 ‘24.11. 착공 ‘27.11. 준공 예정	
문산-5 ('09.12.2.)	▶ 문산주공 일원 (25,297㎡) ▶ 조합원 349명(조합장 김진수) ▶ 668세대(조합 349, 임대 34, 일반분양 285)	‘17.05.24. 조합설립인가 ‘20.06.30. 사업시행계획인가 ‘22.10.24. 관리처분계획인가 ‘27. 이주 및 철거 계획	

□ 재건축 정비사업 : 1개소

사 업 명	사 업 개 요	추진실적 및 향후계획
협신 연립주택	▸ 아동동 275-13번지 (5,614㎡) ▸ 조합원 62명(조합장 김귀섭) ▸ 115세대 ▸ 도시형 생활주택(단지형 연립주택)	‘08.04.16. 조합설립인가 ‘11.03.02. 사업시행계획인가 ‘11.12.26. 관리처분계획인가 ‘21.04.08. 공사대금 소송 종국 ^{원고패} ‘23.12.08. 토지 경매 매각대금 납부(오렌지원) ‘23.12.26. 토지주 조합상대 철거 소송 ‘26.05.08. 판결선고[원고(토지주) 승] ‘26.05.18. 피고(조합) 일부 항소장 제출

4. 주거복지 지원사업

○ 주거급여

- 내 용 : 주거 안정에 필요한 임차료 및 수선유지비 지원
- 대 상 : 기준 중위소득 48%이하 가구
- 사 업 비 : 42,265,161천원(국90%, 도7%, 시3%)
- 사 업 량 : 19,827가구 / 29,446명
- 지원방법 : 임차료(개인별 계좌 지급), 자가(LH 가구 수선)
- 추진실적 : 27,760,096천원(65.7%) '26. 6월말 기준

○ 장애인주택 개조 지원

- 내 용 : 장애인의 이동 및 생활 편의를 위한 맞춤형 개선
- 대 상 : 전년도 도시근로자 월평균소득이하 등록장애인
- 사 업 비 : 30,400천원(국50%, 시50%)
- 사 업 량 : 8가구
- 지원방법 : 주택 내외부 편의시설·안전장치 설치
- 추진실적 : 추진 중 (대상자 선정 완료 / 8월 공사 예정)

○ 전세보증금 반환보증 보증료 지원

- 내 용 : 전세보증금 미반환 피해 예방을 위한 반환보증 보증료 지원
- 대 상 : 전세보증금 반환보증(주택도시보증공사, 한국주택금융공사, 서울보증보험)에 가입한 임차보증금 3억 이하, 연소득 청년(5천만원), 청년 외(6천만원), 신혼부부(7.5천만원) 이하 무주택 임차인
- 사 업 비 : 130,000천원(국50%, 도15%, 시35%)
- 사 업 량 : 325명
- 지원방법 : 기납부한 보증료의 최대 40만원 지원
- 추진실적 : 84,149천원(64.7%)^{26. 6월말 기준}

○ 전세사기피해자 지원

- 내 용 : 전세사기피해자의 주거안정지원
- 대 상 : 국토교통부 전세사기피해자 또는 주택도시보증공사 전세피해
확인서 발급자
- 사 업 비 : 30,000천원(시100%)
- 사 업 량 : 27명
- 지원방법 : 전세보증금 반환 보증료(1회 40만원 이내), 월세(월 20만원
최대 12개월), 소송수행경비 지원(100만원 이내)
- 추진실적 : 10,632천원(39.3%)^{26. 6월말 기준}

○ 주거취약계층 주거상향 지원

- 내 용 : 주거취약계층 발굴 및 공공임대주택 이주·정착 지원
- 대 상 : 「주거취약계층 주거지원 업무처리지침」 제3조(입주대상자)
해당자로 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득의 50%~
70% 이하(1인 70%, 2인 60%, 3인 50%)
- 사 업 비 : 96,000천원(국50%, 도비20%, 시비30%)
- 사 업 량 : 50가구
- 지원방법



- 집행실적 : 43,480천원(45.3%)^{26. 6월말 기준}

○ 주거취약계층 이사비 지원

- 내 용 : 이사비 및 생필품 구입비 가구당 최대 40만원 지원
- 대 상 : 「주거취약계층 주거지원 업무처리지침」 제3조(입주대상자)에
따라 공공·민간임대로 이주 확정된 가구
- 사 업 비 : 22,000천원(국50%, 도15%, 시35%)

- 사 업 량 : 55가구
- 지원방법 : 지원금 범위 내 실비 정산 후 계좌 지급
- 집행실적 : 18,129천원(82.4%)^{26. 6월말 기준}

○ 파주시주거복지센터 운영

- 내 용 : 주거복지 정보제공 및 상담, 전세사기 피해자 지원, 주거취약계층 주거상향지원, 주거환경개선지원 등
- 대 상 : 주거복지 관련 지원이 필요한 파주시민
- 사 업 비 : 10,000천원(시100%)
- 지원방법 : 방문·전화 찾아가는 이동 상담 등을 통한 맞춤형 주거복지 정보제공 및 지원사업 연계
- 추진실적 : 총 1,981건(전화 1,594 / 내방 168 / 방문 218 / 온라인 1) 찾아가는 이동 상담 3회

○ 파주형 공공주택(FINE) 운영

- 내 용 : 국토교통부 기존주택 전세임대와 연계한 전세보증금 대출이자 및 중개보수 지원, 공유재산을 활용한 청년·신혼부부·다자녀 가구 대상 매입임대 운영
- 대 상
 - 무주택 신혼부부·신생아 가구(전세임대),
 - 무주택 청년·신혼부부·다자녀 가구(매입임대)
- 사 업 비 : 298,480천원(시100%)
- 사 업 량 : 전세임대 100호, 매입임대 6호
- 지원방법 : 전세보증금 최대 192백만원에 대한 대출이자(월 최대 352천원) 및 중개보수(최대 720천원) 지원, 공유재산 활용 매입임대 주택 월 3만~11만원 수준 공급
- 추진실적 : 전세임대 입주자 모집 완료, 매입임대 입주자 모집(진행 중)

건축디자인과 소관

2026년 주요업무 추진상황

【건축디자인과 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청정, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	현원
16	17	-	-	1	1	4	5	5	2	4	6	2	3	4

※ 기타직 인원(청정, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
건축디자인과장		행정5급	강선희	• 건축디자인과 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
건축 행정팀	팀장	시설6급	신영욱	• 건축행정팀 업무 총괄	2026. 7. 3.	1월
		시설7급	조영태	• 위반건축물 정비계획 수립·추진 • 성매매집결지 위반건축물 정비 • 위반건축물 관련 행정소송	2024. 10. 21.	1년9월
		행정7급	전미영	• 서무, 회계	2026. 7. 3.	1월
		시설8급	백선봉	• 위반건축물 지도·단속(읍)	2025. 1. 1.	1년7월
		임기제 라 급	황형섭	• 위반건축물 현장점검 • 위반건축물 지도·단속	2023. 1. 1.	3년7월
		시설9급	박지유	• 위반건축물 지도·단속(면)	2025. 1. 20.	1년6월
		시설9급	이상현	• 위반건축물 지도·단속(동)	2026. 1. 1.	7월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
건축 안전팀	팀장	시설6급	임기석	• 건축안전팀 업무 총괄	2025. 7. 1.	1년1월
		행정8급	서재윤	• 건축물 해체 신고 (동) • 화재안전성능보강 지원 • 시군종합평가 • 수해주택 관리	2026. 7. 3.	1월
		시설8급	문재원	• 건축물 해체 신고 (읍·면) • 농촌주택 개량사업 • 제3종시설물 실태조사	2026. 7. 3.	1월
		임기제 가 급	정찬욱	• 건축물 해체 허가 • 건축 인허가(구조) 기술검토 • 건축공사장 등 안전점검	2023. 7. 10.	3년
		임기제 가 급	박성혜	• 건축물 해체 허가 • 건축 인허가(건축) 기술검토 • 건축공사장 등 안전점검	2023. 8. 7.	2년1월
광고물 계획팀	팀장	행정6급	김우정	• 광고물계획팀 업무 총괄	2026. 1. 1.	7월
		행정7급	유호정	• 옥외광고 관리업무 추진계획 • 옥외광고발전기금 운용 • 현수막 친환경 소재 사용 촉진 및 재활용 활성화 사업	2026. 7. 3.	1월
		행정8급 (임기제)	김지영	• 옥외광고 심의위원회 • 예쁜간판공모전 • 옥외광고디자인 협의 • 간판문화학교 운영	2023. 1. 1.	3년7월

담 당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
광 고 물 관 리 팀	팀 장	행정6급	김광동	• 광고물 관리팀 업무 총괄	2025. 7. 1.	1년1월
		행정8급	이호원	• 옥외광고물 허가·신고 (운정5·6동) • 불법 옥외광고물 정비·단속 • 불법 옥외광고물 철거 용역 • 불법 현수막 폐기물 처리 용역 • 불법광고물 수거보상제 운영	2025. 1. 1.	1년7월
		행정8급	유주연	• 옥외광고물 허가·신고 (금촌1·2·3동,운정1동) • 불법 옥외광고물 정비·단속 • 옥외광고업무 평가 • 옥외광고업 등록 및 관리	2025. 1. 1.	1년7월
		행정9급	오선영	• 옥외광고물 허가·신고 (운정2·3·4동) • 불법 옥외광고물 정비·단속 • 옥외광고물 사전경유제 • 옥외광고물 인·허가 수수료 • 과태료 체납 관리 • 불법 옥외광고물 테마정비	2026. 1. 1.	7월
		임기제 마급	노승현	• 옥외광고물 허가·신고 (교하동) • 불법 옥외광고물 정비·단속 • 정당현수막 및 분양현수막 관리 • 공용차량 및 기간제 복무 관리 • 옥외광고물 연장신고 대상 관리 • 자동경고발신시스템 관리	2026. 4. 27.	3월

II. 2026 주요업무 추진실적

1. 위반건축물 정비

□ 올바른 건축문화 질서 정착을 위한 위반건축물 지도·단속 추진

○ 추진계획

- 위반건축물 사전예방 홍보 강화
 - 건축 허가단계 ‘건축법 위반 주요 사례’ 사전 안내 및 홍보 현수막 설치
- 분기별 수시 단속 실시
 - 분기·지역별·용도별 구분하여 단속반 구성 및 점검 실시
 - 유관기관, 민원, 신문고 등 상시 단속 실시
- 이행강제금 (재)부과 및 체납 징수
 - 영리추구, 시민안전 위협, 상습행위 등에 대해 이행강제금 반복 부과
 - 고액 체납금액 분할납부 유도

○ 추진실적 및 향후계획

구 분	2025년	2026년
1분기	• 위반건축물 예방 홍보 ⇒ 현수막 지정 게시대 게시 등 • 위생업소(사철탕음식점 위반건축물) 점검 ⇒ 사철탕 업소 48개소 대상	• 위반건축물 예방 홍보 ⇒ 현수막 지정 게시대 게시 등 • 대학 인근 다가구주택 등 점검 ⇒ 불법 방쫓개기 등 24개소 대상
2분기	• 인구밀집지역 위반건축물 점검 ⇒ 운정역 일대 중심상업지역 170개소 대상	• 운정신도시 가구수 증가 점검 ⇒ 불법 방쫓개기 등 47개소 대상
3분기	• 교하신도시 가구수증가 점검 ⇒ 불법 방쫓개기 등 103개소 대상	• 인구밀집지역(중심상업지역 일대) 위반 건축물 점검 ⇒ 신규 및 재부과 대상
4분기	• 재부과 대상·건축사 수임건축물 점검 ⇒ 재부과, 불법 증축 등 448개소 대상	• 사용승인 건축사 수임건축물 점검
연중 상시	성매매집결지 공간전환 계획과 연계한 불법 행위 상시 점검 유관기관, 민원, 신문고 등 상시 단속	

□ 성매매 집결지 위반건축물 정비

○ 사업개요

- 사업목적 : 안전한 생활환경 조성을 위한 성매매 집결지 위반건축물 정비
- 사업대상 : 파주읍 연풍리 성매매 집결지 내 위반건축물
- 사업기간 : 2023. 2. ~ 성매매집결지 폐쇄시까지

○ 추진현황

✓ 행정대집행	· 총 16차례 53동 실시 (중복집행 8동, 매입철거 9동, 대집행추가 9동 포함)		
✓ 대집행추가	· 소유자특정 9동 추가 실시	✓ 이행강제금	· 129건, 385백만원 부과
✓ 무단용도변경	· 영업업소 16동 행정 처분	✓ 행정소송 등	· 10건 (소송 6, 심판 4)

○ 정비현황

['26년 6월 기준 / 단위 : 동]

행정대집행 대상	정 비 추 진			미 시 정
	소계	시정완료	부분철거	
82	78(95%)	41(50%)	37(45%)	4(5%)
대 집 행	27	6	21	
자 진 시 정	36	20	16	
매 입 철 거	15	15	-	
+				
행정대집행 추가 실시 (2025. 7월 이후)	정 비 추 진			비 고
	소계	시정완료	부분철거	
	11	3	8	소유자 특정 조사를 통해 대집행 추가 실시
대 집 행	9	3	6	
자 진 시 정	2	-	2	

○ 행정대집행 추진 현황

집행결과 : 총 36동 [실제 대집행 물량: 총 53동 (중복집행 8동, 市 매입철거 9동 포함)]
[총 일수: 47일]

2023	2024						2025						2026		
1차 11월 (1일)	2차 1월 (5일)	3차 3월 (5일)	4차 4월 (3일)	5차 5월 (9일)	6차 10월 (2일)	7차 11월 (4일)	8차 3월 (3일)	9차 5월 (1일)	10차 6월 (2일)	11차 7월 (2일)	12차 9월 (2일)	13차 10월 (2일)	14차 12월 (3일)	15차 3월 (2일)	16차 4월 (1일)
7동	1동	1동	3동	2동	4동	9동	7동	1동	4동	4동	5동	1동	1동	2동	1동

○ 향후 계획

- 성매매집결지 영업 재개 · 이전 등 불법행위 상시 모니터링 강화

2. 건축물 안전관리 강화

□ 전문인력 기반 지역건축안전센터 운영

- 추진근거 : 「건축법」 제87조의2 및 「건축물관리법」 제40조
- 운영현황
 - 건축안전팀과 파주시 지역건축안전센터 통합운영
 - ※ 센터장(건축디자인과장) 1명, 전문인력(건축사, 건축구조기술사) 2명, 일반직(공무원) 3명
- 주요업무
 - 건축물 및 건축공사장 안전점검
 - 건축물 해체허가·신고 처리
 - 건축인허가 및 공공건축 기술지원

□ 건축물 및 건축공사장 안전점검

- 건축물 정기점검
 - 추진근거 : 「건축물관리법」 제13조
 - 대 상 : 다중이용건축물 등 322개소(2026. 6. 30. 기준)
 - 추진내용 : 총 21개소 정기점검 대상 선정 및 통보, 점검결과 검토 및 보수·보강조치
- 제3종시설물 실태조사
 - 추진근거 : 「시설물안전법」 제8조
 - 대 상 : 제3종시설물의 범위 중 공동주택 외 건축물 43개동
 - 추진내용 : 안전진단전문기관의 실태조사 및 제3종시설물 지정
- 건축물 긴급점검
 - 추진근거 : 「건축물관리법」 제14조
 - 대 상 : 재난 등으로부터 안전확보가 필요한 건축물, 노후건축물 등
 - 추진내용 : 신문고 및 유선민원을 통해 접수된 25건 현장확인 후 조치
- 건축공사장 안전점검
 - 추진근거 : 「건축물관리법」 제15조, 「건설기술진흥법」 제54조
 - 대 상 : 대형건축공사장, 해체허가공사장, 소규모 노후건축물 등
 - 추진내용 : 해빙기(13건), 우기(11건) 대비 민간전문가와 합동점검 실시

□ 건축물 해체허가·신고 처리

- 추진근거 : 「건축물관리법」 제30조
- 대 상 : 건축물의 해체허가 및 신고 대상
- 추진내용 : 건축물 해체허가 8건, 해체신고 137건, 해체계획서 기술검토 및 공사장 현장점검 145건 , 위반사항 행정조치(고발) 4건

□ 건축인허가 및 공공건축 기술지원

○ 건축위원회 참여

- 추진근거 : 「건축법」 제4조(건축위원회), 「파주시 건축조례」 제5조(설치)
- 대 상 : 건축위원회 심의 대상
- 추진내용 : 다중이용건축물 및 특수구조 건축물의 구조안전에 관한 사항 검토(2건)

○ 공공건축 품질검수단 위원 참여

- 추진근거 : 공공건축과-3270(2024. 4. 29.)호 공공건축 품질검수단 구성 계획
- 대 상 : 공공건축 공사현장
- 추진내용 : 공공건축 품질검수단 위원 활동 5건
(도서 기술검토, 현장점검(1차, 2차, 3차), 의견서 작성 등)

○ 인허가 부서 및 공공건축 설계도서 및 구조 관련 검토

- 대 상 : 건축 및 공동주택 인허가
- 추진내용 : 건축인허가, 공동주택 인허가 관련 건축분야/구조분야
기술검토 20건(기술검토 및 단순질의 포함)

3. 올바른 옥외광고 문화 조성

□ 파주시 간판개선 지원사업 보조금 지원

- 사업비 : 75,000천원(옥외광고발전기금)
- 사업량 : 32개소(최대 250만원 지원, 자부담 10% 이상)
- 추진실적
 - 2026. 1. ~ 2. 사업 공고 및 접수(48개소 접수)
 - 2026. 3. 심사 및 선정(32개소 선정)
 - 2026. 4. ~ 6. 보조금 교부결정 및 사업 완료

□ 제17회 파주시 예쁜간판 공모전

- 사업비 : 13,000천원(시상금 5,000천원, 작품집 제작 등 8,000천원)
- 공모분야 : 창작간판 및 설치된 벽면 이용 간판(2개 분야)
- 공모기간 : 2026. 3. 3. ~ 6. 30.
- 접수현황 : 총 65건(창작간판 41건, 설치된 간판 24건)
- 향후계획
 - 2026. 7. ~ 10. 현장확인, 심사(옥외광고심의위원회) 및 선정(9건 예정)
 - 2026. 12. 작품집 제작 및 전시 활용

□ 현수막 지정게시대 설치(교체)

- 사업비 : 40,000천원(옥외광고발전기금^{50%}, 일반회계^{50%})
- 사업량 : 4기^{6단형}(행정용 1기, 상업용 3기)
- 사업대상 : 봉일천사거리^(상업용), 금촌신사거리^(상업용), 파주읍 행정복지센터^(행정용, 상업용)
- 추진실적
 - 2026. 3. ~ 4. 관계부서 협의 및 설치(교체) 완료

※ 지정게시대 현황(2026.6.30.기준)

(단위: 기)

총계	6단형			저단형	비고
	소계	행정용	사업용	행정용	
245	164	23	141	81	

4. 옥외광고물 인허가 및 불법 광고물 정비

□ 옥외광고물 인·허가 처리

○ 추진개요

- 주요내용 : 표시계획 사전협의, 표시기준 및 심의·안전점검 대상 검토, 허가·신고 처리, 서울행정시스템 관리대장 등록
- 검토사항 : 광고물 종류·수량·규격·표시위치·표시방법, 기재사항·제출서류 및 관계 법령·조례·특정구역 고시 적용 여부

○ 업무절차

① 사전협의(선택) - 인허가 사항사전검토 - 표시기준·보완사항 안내 - 허가·신고 절차 안내	② 신청 접수 및 서류 확인 - 허가·신고·변경·연장 신청서 접수 - 기재 사항·첨부 서류 등 확인 - 심의·안전점검 대상 확인	③ 표시기준 및 대상 여부 검토 - 법령·조례·특정구역 고시 적용검토 - 심의 대상 심의위원회 회부
④ 허가·신고 수리 - 허가증·신고증명서 교부 - 안전점검 대상 절차 안내 - 심의대상 심의 결과 반영	⑤ 사후관리 - 서울행정시스템·관리대장 등록 - 표시기간 도래 건 연장 안내 - 철거 처리 대상 광고물 관리	

※ 처리기간 : 허가 10일, 신고 5일, 옥외광고심의위원회 심의 대상 20일 이내 통지

○ 추진실적

['26년 6월말 기준 / 단위 : 건]

구분	벽면	돌출	지주	옥상	기타*	합계
허가	15	2	5	0	9	31
신고	46	4	0	0	39	89
연장	87	50	29	5	26	197
총계	148	56	34	5	74	317

* 기타 : 교통이용수단광고물, 현수기, 전단지 등

☞ 불법 광고물 양성화 추진 82건(벽면 45, 돌출 20, 지주 14, 옥상 3) 포함

□ 불법 광고물 단속·정비

○ 휴일 없는 365일 불법 광고물 단속·정비

- 추진개요

주말과 공휴일을 이용한 불법 광고물 지속 발생 및 운정3지구 신도시 개발에 따른 아파트·상가 분양 현수막 및 개업 홍보 전단 등 불법 광고물 증가에 대응하기 위해 휴일 없는 365일 불법 광고물 단속·정비 추진

- 단속·정비반 운영현황

구분	운영시간	단속인원	단속지역
평일	09:00~18:00	26명 (건축디자인과 6, 읍·면·동 20)	읍·면·동 각 관할구역
주말 및 휴일	09:00~13:00	3인 1조 (건축디자인과 16 ^{순번} , 기간제근로자 2 ^{고정})	동 지역 대로변 및 상업지구

- 정비실적

['26년 6월말 기준 / 단위 : 건]

총계	현수막	벽보	전단	입간판 (에어라이트 포함)	기타
47,399	13,920	27,115	6,072	143	149

- 처분실적

['26년 6월말 기준 / 단위 : 건,천원]

총계	계고	과태료 부과		행정대집행	고발
		건	금액		
165	155	10	80,125	0	0